

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2016 г.

№ 150

Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов для предоставления земельных участков в собственность или в аренду администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов для предоставления земельных участков в собственность или в аренду администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов для предоставления земельных участков в собственность или в аренду администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение 2).

3. Утвердить заявку на участие в торгах по продаже права аренды на земельный участок администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение 3).

4. Утвердить заявку на участие в торгах по предоставлению земельных участков на праве собственности администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение 4).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в местах, отведенных на территории Кировского сельского поселения и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского
сельского поселения

В.П. Корявченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ В АРЕНДУ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Положение о комиссии по проведению аукционов для предоставления земельных участков в собственность или в аренду администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее Положение) является нормативным документом, который определяет и регламентирует ее организационно-правовое положение.

Комиссия по проведению аукционов для предоставления земельных участков в собственность или в аренду администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, подотчетна в своей деятельности главе Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и осуществляет ее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи комиссии

Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в торгах, поданных юридическими и физическими лицами (далее - претенденты);
- принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;
- подписание протокола о результатах проведения торгов.

3. Организация деятельности комиссии

Состав комиссии и последующие его изменения утверждаются постановлением Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- планирует деятельность комиссии;
- созывает и ведет заседание комиссии;
- дает поручения заместителю председателя комиссии и членам комиссии;
- формирует повестку для заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

Секретарь комиссии:

- осуществляет работу по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;
- оповещает членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня;
- обеспечивает представление членам комиссии документов по вопросам повестки для заседания комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседания комиссии;
- обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии;
- функции секретаря комиссии в его отсутствие осуществляет один из присутствующих членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии заседание проводит один из членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, представленных участниками торгов (физическими и юридическими лицами).

- принимает решение по итогам проведения торгов по продаже земельных участков, находящихся в собственности Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на право заключения договоров аренды, а также предоставления земельных участков в собственность.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

Комиссия не вправе разглашать полученную от организаций и заявителей информацию об их деятельности.

5. Иные процедуры

Заявители имеют право обратиться к главе Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) с приложением документов и материалов либо их копий в подтверждение своих доводов.

Обращения граждан рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(Приложение № 1 изменено в ред. постановления от 18.09.2024 № 167)

**Состав комиссии по проведению аукционов
для предоставления земельных участков администрацией Кировского сельского
поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

Председатель комиссии: Шишкина Светлана Юрьевна - заместитель главы Кировского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии: Ларионова Анастасия Сергеевна - ведущий специалист администрации Кировского сельского поселения

Секретарь комиссии: Щербакова Ирина Петровна - делопроизводитель администрации Кировского сельского поселения

Члены комиссии:

Игнатова Наталья Евгеньевна - ведущий специалист администрации Кировского сельского поселения;

Безбожнов Владимир Иванович – председатель Совета депутатов Кировского сельского поселения

Михайлов Роман Александрович – юрисконсульт администрации Кировского сельского поселения

З А Я В К А
на участие в торгах по продаже права аренды на земельный участок

«__» _____ 2015 г.

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку,

с указанием организационно-правовой формы, учредители,

другие реквизиты: ИНН, ОГРН, адрес, телефон)

_____, именуемый далее Претендент
(сведения о руководителе предприятия (Ф.И.О, телефон))

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент, в
лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в торгах по продаже земельного участка:

(наименование земельного участка, его основные

характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном в газете «Восход» от __. __. 20__ г. № __

Банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя):

_____ (_____)

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

___ час. ___ мин. «__» _____ 2015 г. за № _____

(должность и Ф.И.О. лица, принявшего заявку)

(подпись)

З А Я В К А
на участие в торгах по продаже права собственности на земельный участок

«__» _____ 2015 г.

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку,

с указанием организационно-правовой формы, учредители,

другие реквизиты: ИНН, ОГРН, адрес, телефон)

_____, именуемый далее Претендент
(сведения о руководителе предприятия (Ф.И.О, телефон))

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент, в
лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в торгах по продаже земельного участка:

(наименование земельного участка, его основные

характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном в газете «Восход» от __. __. 20__ г. № __

Банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя):

_____ (_____)

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

___ час. ___ мин. «__» _____ 2015 г. за № _____

(должность и Ф.И.О. лица, принявшего заявку)

(подпись)