

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

от 11.08.2017 года

№ 82/165

Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Кировском сельском поселении

В соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», главой 10 части III СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий» (утв. постановлением Госстроя СССР от 25.09.1975 № 158), в целях создания благоприятных условий для жизнедеятельности на территории муниципального образования Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, охраны окружающей среды, обеспечения безопасности дорожного движения, сохранения жизни, здоровья и имущества граждан, проживающих на территории муниципального образования Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с заключением прокуратуры от 07.09.2017г. №70-61-17, руководствуясь п. 12 ч. 1 ст. 19 Устава Кировского сельского поселения Совет депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Кировском сельском поселении (Приложение № 1)
2. Признать утратившим силу Решение от 23.12.2013 № 84/57 «Об утверждении правил благоустройства и озеленения территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
3. Учесть заключение прокуратуры от 07.09.2017г. № 70-61-17.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов Глава Кировского сельского поселения
Кировского сельского поселения

_____ Н.А. Томбулов

_____ В.П. Корявченко

**Приложение № 1 к Решению
Совета депутатов от 11.09.2017г.
№82/165**

Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Кировском сельском поселении

Статья 1. Общие положения.

1. Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Кировском сельском поселении (далее - Правила) регламентируют правоотношения в области благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Кировском сельском поселении, за исключением правоотношений, регулируемых действующим лесным законодательством, связанных с организацией благоустройства и озеленения территории Кировского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Кировского сельского поселения.

Благоустройство - комплекс работ и мероприятий, направленных на благоустройство территорий, по дизайну, изменению (реконструкции), поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида зданий, сооружений и других объектов внешнего благоустройства, озеленение различных функциональных поселковых территорий или их частей, формирующих поселковый ландшафт во взаимодействии с природным ландшафтом, создание благоприятных условий для жизни, трудовой деятельности, осуществления ритуальных мероприятий и досуга населения, проживающего на территории Кировского сельского поселения.

2. К сооружениям внешнего благоустройства относятся:

а) поселковые дороги, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;

б) мосты, путепроводы, виадуки, трубы, транспортные и пешеходные тоннели (искусственные сооружения);

в) объекты инженерной защиты: береговые сооружения и укрепления, защитные дамбы, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства и шtolьни, закрытые водостоки и водовыпуски, насосные станции;

г) поселковые зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах и элементы малых архитектурных форм на них (памятники, цветники, урны, спортивные и детские площадки);

д) уличное освещение;

е) сооружения санитарной уборки: полигоны для захоронения бытовых и других отходов (свалки), мусороперегрузочные станции, поля ассенизации и компостирования, сливные станции, скотомогильники, общественные туалеты;

ж) пляжи и переправы;

з) элементы простейшего водоснабжения: шахтные и металлические колодцы, открытые водоемы, используемые для заправки поливочных машин, противопожарные водоемы;

и) кладбища.

3. Правила действуют на территории Кировского сельского поселения и обязательны для исполнения всеми физическими лицами.

4. Правила приняты в целях обеспечения права человека и гражданина на благоприятную среду обитания - окружающую природную среду, условия труда, проживания, быта, отдыха. Это право обеспечивается обязательным исполнением органами местного самоуправления Кировского сельского поселения, а также физическими лицами требований Правил.

Статья 2. Основные понятия, используемые в Правилах.

Арендаторы земельных участков - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды.

Владельцы - лица, обладающие правом владения имуществом, закрепленным действующим законодательством, соответствующими договорами или иными правовыми основаниями.

Внутриквартальный проезд - дорога, по которой осуществляется проезд транспортных средств к жилым зданиям, организациям и другим объектам застройки Кировского сельского поселения.

Дорога - полоса земли (обустроенная или приспособленная) либо искусственно сооруженная поверхность, используемая для движения транспортных средств. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также тротуары, обочины и разделительные полосы.

Жидкие бытовые отходы (далее – ЖБО) - отходы (осадки) из выгребных ям и хозяйственно-бытовые стоки, инфильтрационные воды объектов размещения отходов, жидкие отходы термической обработки отходов и от топочных установок.

Зеленые насаждения - совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения (включая парки, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники), кроме городских лесов, выполняющих архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Землевладельцы - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения.

Землепользователи - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

Контейнер - стандартная металлическая или пластиковая емкость для сбора твердых бытовых отходов.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических лиц независимо от форм собственности или физических лиц.

Обладатели сервитута - лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут).

Очистка и уборка территории - очистка территории, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых отходов и ЖБО, крупногабаритного мусора, уличного мусора и смета, снега и льда, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических лиц независимо от форм собственности или физических лиц.

Повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе древесно-кустарниковых растений, повреждение наземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращения роста. Повреждением являются механическое повреждение ветвей, нарушение целостности коры, корневой системы, живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджог и иное причинение вреда.

Пользователи - лица, обладающие правом пользования имуществом, закрепленным действующим законодательством, соответствующими договорами или иными правовыми основаниями.

Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства

территории Кировского сельского поселения в соответствии с порядком, установленным Законом Волгоградской области от 10 июля 2018 года № 83-ОД «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий» (далее – Закон).

(абзац 15 статьи 2 изменена в редакции Решения от 25.10.2019 № 3/11)

Смет - грунтовые наносы, пыль, опавшие листья.

Собственники земельных участков - лица, являющиеся собственниками земельных участков.

Твердые и жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства и потребления, а также товары (продукция), утратившие (утратившая) свои потребительские свойства.

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

(абзац 20 статьи 2 изменена в редакции Решения от 25.10.2019 № 3/11)

Тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов, примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном.

Улица - комплекс сооружений в виде проезжей части, тротуаров, газонов и других элементов внешнего благоустройства.

Участники земельных отношений - юридические лица независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.

Внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

(абзац 24 статьи 2 добавлен в редакции Решения от 25.10.2019 № 3/11)

Внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

(абзац 25 статьи 2 добавлен в редакции Решения от 25.10.2019 № 3/11)

Границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ;

(абзац 26 статьи 2 добавлен в редакции Решения от 25.10.2019 № 3/11)

Площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

(абзац 27 статьи 2 добавлен в редакции Решения от 25.10.2019 № 3/11)

Статья 3. Благоустройство и содержание объектов внешнего благоустройства Кировского сельского поселения.

1. Физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями или арендаторами объектов недвижимости, обязаны обеспечить уборку в соответствии с требованиями Правил.

2. Уборка улиц, парков, площадей, а также других объектов внешнего благоустройства осуществляется юридическими лицами независимо от форм

собственности, индивидуальными предпринимателями на основании муниципальных контрактов, заключенных с муниципальным заказчиком.

3. На территории Кировского сельского поселения стоянка и организация стоянки транспортных средств, такси вне специально отведенных для этих целей мест запрещается.

Статья 4. Организация уборки территорий.

1. Ответственными за благоустройство, содержание, уборку поселковой территории являются граждане, привлекаемые к выполнению работ по благоустройству и озеленению на добровольной основе, в том числе:

а) на территориях общего пользования - граждане, привлекаемые к выполнению работ по благоустройству и озеленению на добровольной основе;

б) на территориях расположения многоквартирных домов - организации, осуществляющие управление жилищным фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления;

в) на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся работы, граждане, привлекаемые к выполнению работ по благоустройству и озеленению на добровольной основе;

г) на территориях, где ведется строительство или другие работы, на все время строительства, проведения работ - организации, ведущие строительство, проведение работ;

д) на территориях, прилегающих к местам временной уличной торговли, киоскам, ларькам, павильонам, рынкам и другим объектам торговли, - собственники, арендаторы, владельцы указанных объектов торговли;

е) на участке линий электропередач, охранных зонах кабелей, газопроводов и других инженерных сетей - владельцы указанных сооружений;

ж) на территории, прилегающей к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, а также опорам воздушных линий электропередач среднего и высокого напряжения, - собственники или организации, в управлении которых находятся указанные объекты;

з) на территориях гаражных и садоводческих товариществ - члены этих товариществ. При этом вывоз ТБО осуществляется по договорам организациями, имеющими лицензию на оказание услуг по вывозу и размещению ТБО, в случае отсутствия у гаражного или садоводческого товарищества лицензии на указанный вид деятельности;

и) на территориях, прилегающих к индивидуальным жилым домам, - физические лица - собственники жилых домов, проживающие в них; при их отсутствии - иные владельцы, проживающие в жилых домах на законных основаниях;

к) на территории юридических лиц, в том числе автозаправочных станций, автостоянок и иных хозяйственных субъектов, прилегающей территории и подъездах к ней, парковках возле них - собственники, арендаторы, владельцы указанных объектов.

2. Уборка территорий Кировского сельского поселения производится:

а) гражданами, привлекаемыми к выполнению работ по благоустройству и озеленению на добровольной основе - в соответствии с графиком организации уборки;

б) предприятиями по благоустройству - согласно технологическим картам организации уборки;

в) гражданами, проживающими в индивидуальном жилищном фонде, - по мере необходимости.

3. Уборка территории Кировского сельского поселения заканчивается ежедневно к 07 часам 00 минутам. В течение суток производится патрульная уборка территории.

4. Механизированная уборка проезжей части улиц и площадей, внутриквартальных проездов, с усовершенствованным покрытием производится юридическими лицами независимо от форм собственности, индивидуальными предпринимателями на основании муниципальных контрактов, заключенных с муниципальным заказчиком.

5. Уборка и очистка канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и ливнеприемных колодцев производятся предприятиями, ответственными за их эксплуатацию. Извлечение осадков, мусора, грязи из ливневой канализации, смотровых и ливнеприемных колодцев производится не реже 2 раз в год с их немедленным вывозом.

6. На каждом участке уборки территории Кировского сельского поселения собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков должны устанавливаться урны в количестве, достаточном для предотвращения засорения поселковой территории. Ответственность за установку урн у входа в помещение, занимаемое юридическим лицом, независимо от формы собственности, индивидуальным предпринимателем, возлагается на данные юридические и физические лица. При этом около предприятий торговли, общественного питания, магазинов, киосков, павильонов, палаток, холодильных прилавков должно быть установлено не менее 2 урн. При размещении в стационарном торговом объекте двух или более торговых мест количество урн должно быть из расчета не менее одной урны на одно торговое место.

7. Очистка урн производится систематически по мере их наполнения. Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, в летний период года промываться не реже 1 раза в 10 дней. Ответственность за содержание урн в чистоте несут юридические лица независимо от форм собственности и физические лица, на территории которых установлены урны.

8. При выполнении работ по уборке территории Кировского сельского поселения и в ночное время суток независимо от времени года должны быть приняты меры по предупреждению шума.

9. Уборка и содержание не используемой и не осваиваемой длительное время поселковой территории после сноса строений возлагается на юридические лица независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которым эта территория отведена под строительство.

10. При проведении массовых мероприятий организаторы обязаны:

а) согласовывать с администрацией Кировского сельского поселения проведение массовых мероприятий, установку временных сооружений на озелененных территориях;

б) за счет собственных средств подготовить территорию для проведения массовых мероприятий, дополнительно установить контейнеры для сбора мусора в период проведения массовых мероприятий, организовать их обслуживание и вывоз мусора, а также обеспечить восстановление нарушенного благоустройства, в том числе последующую уборку места проведения массового мероприятия и прилегающих к нему территорий.

Статья 4.1. Порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, либо лиц, привлекаемых собственником или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, в содержании прилегающих территорий. (статья 4.1. добавлена в редакции Решения от 01.10.2019 № 2/8; статья 4.1 изменена в редакции Решения от 15.05.2023 № 86/138)

1.1. Участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в порядке, установленном настоящим разделом Правил, осуществляется следующими лицами (далее – лица, участвующие в содержании прилегающих территорий):

1) собственниками зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), за исключением случаев передачи права владения лицам, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, или заключения договора в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения с физическими или юридическими лицами;

2) лицами, которые владеют зданием, строением, сооружением, земельным участком на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, праве пожизненного наследуемого владения земельным участком, праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитут) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, строения, сооружения, земельного участка;

3) физическим или юридическим лицом, привлекаемым на основании договора собственником здания, сооружения, или лицами, указанными в подпункте 2 настоящего пункта, в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения.

1.2. В целях настоящего раздела Правил используются следующие понятия:

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

газон - элемент благоустройства, представляющий собой участок поверхности с искусственно созданным травяным покрытием, ограниченный замкнутым контуром в виде ограждающих конструкций, бордюра и т.д.

1.3. За лицами, участвующими в содержании прилегающих территорий, закрепляются прилегающие территории в следующих границах:

1) в отношении индивидуальных жилых домов, домов блокированной застройки – в пределах 5 метров от границ земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, дом блокированной застройки;

2) в отношении земельных участков с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов – в пределах 5 метров от границ таких земельных участков;

3) в отношении зданий, строений, сооружений, являющихся объектами социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта – в пределах 5 метров от границ таких зданий, строений, сооружений;

4) в отношении зданий, строений, сооружений, являющихся объектами банковской и страховой деятельности, бытового обслуживания – в пределах 5 метров от границ таких зданий, строений, сооружений;

5) в отношении некапитальных строений, сооружений - в пределах 5 метров от границ таких строений, сооружений;

6) для зданий, строений, сооружений, земельных участков (далее также – объекты), не предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта Правил - в пределах 5 метров от границ таких объектов, (за исключением многоквартирных домов).

В указанную в настоящем пункте прилегающую территорию не включаются:

- на которой расположена автомобильная дорога или пешеходная дорожка;
- относящаяся к охранной зоне газораспределения, объектов электросетевого хозяйства, а также зоне санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

1.4. Лица, участвующие в содержании прилегающих территорий (за исключением прилегающих территорий к индивидуальным жилым домам, домам блокированной

застройки, земельным участкам с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства), в границах соответствующих прилегающих территорий осуществляют следующие виды работ:

- уборка (очистка) прилегающей территории от мусора (в летний и зимний периоды);
- скашивание травы при достижении высоты травяного покрова более 30 см (в летний период);
- скашивание, полив и очистка газона от мусора (в летний период);
- обработка противогололедными материалами, очистка от снега и наледи участка прилегающей территории, на котором осуществляется движение пешеходов, формирование снега и наледи в снежные валы (в зимний период);

1.5. Лица, участвующие в содержании прилегающих территорий к индивидуальным жилым домам, домам блокированной застройки, земельным участкам с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства, в границах соответствующих прилегающих территорий осуществляют следующие виды работ:

- уборка (очистка) прилегающей территории от мусора (в летний и зимний периоды);
- скашивание травы при достижении высоты травяного покрова более 30 см (в летний период).
- очистка от снега и наледи участка прилегающей территории, на котором осуществляется движение пешеходов (в зимний период);

1.6. В случае наличия соглашения, заключенного физическими и (или) юридическими лицами с администрацией муниципального образования об уборке территорий общего пользования и определения данным соглашением границ прилегающих территорий, видов и периодичности работ по содержанию прилегающих территорий, отличных от установленных настоящими Правилами, подлежат применению положения соответствующего соглашения.

1.7. Лица, участвующие в содержании прилегающих территорий, в границах соответствующих прилегающих территорий соблюдают следующие запреты:

- 1) использовать прилегающую территорию в целях осуществления хозяйственной деятельности;
 - 2) переставлять элементы благоустройства без согласования с собственником;
 - 3) повреждать зеленые насаждения;
 - 4) допускать наличие непокошенного травяного покрова высотой более 15 см, сорняков, засохшей травы, опавших листьев, срезанных веток и спиленных (срубленных) стволов деревьев, засохших деревьев и кустарников;
 - 5) допускать отсутствие травяного покрова неблагоустроенной почвы;
 - 6) допускать отсутствие формовочной обрезки крон деревьев, неподстриженных кустарников;
 - 7) хранить разукomплектованные транспортные средства;
 - 8) размещать тару, промышленные товары и иные предметы торговли на тротуарах, газонах;
 - 9) выдвигать или перемещать с прилегающей территории снег и наледь на проезжую часть дорог и сооружения ливневой канализации;
 - 10) допускать складирование снега и льда;
 - 11) ограждать прилегающую территорию;
 - 12) складировать мусор;
 - 13) допускать складирование строительных материалов и отходов;
 - 14) иные запреты, установленные законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающей территории нескольких собственников и (или) лиц, которые владеют зданием, строением,

сооружением, земельным участком на ином законном основании осуществляется с учетом соглашения между ними (при наличии соглашения).

1.9. В случае пересечения прилегающих территорий двух или более объектов, имеющих одинаковый метраж, их границы определяются на равном удалении между объектами. При пересечении прилегающих территорий двух или более объектов, имеющих различный метраж, их границы определяются на расстоянии, пропорциональном общей площади каждого из указанных объектов. Границы прилегающих территорий, установленные настоящим пунктом, могут быть изменены путем заключения соглашения между собственниками и (или) иными законными владельцами объектов.

1.10. Уполномоченный орган местного самоуправления Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области представляет информацию о границах прилегающих территорий по запросу собственников зданий, строений, сооружений, земельных участков и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков и (или) лиц, привлекаемых собственником или иными законными владельцами указанных объектов, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области.

Статья 4.2. Границы прилегающей территории.

(статья 4.2. добавлена в редакции Решения от 01.10.2019 № 2/8)

1. Установление порядка определения границ прилегающих территорий.

- границы прилегающих территорий определяются Правилами благоустройства в случае, если правилами благоустройства предусмотрено участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий.

- границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок), в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического использования, их площади и протяженности указанной общей границы, а также иных требований Закона Волгоградской области от 10.07.2018 N 83-ОД "О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий".

- в границы прилегающих территорий не включаются дороги, проезды и другие объекты транспортной инфраструктуры, парки, скверы, бульвары, береговые полосы, а также иные территории, содержание которых является обязанностью собственника и (или) правообладателя расположенного на них имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором.

2. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение, сооружение или земельный участок, в том числе объект коммунальной

инфраструктуры, предназначены исключительно для обеспечения функционирования другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории, не допускается;

3) не допускается пересечение границ прилегающих территорий;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;

5) при определении границ прилегающей территории не допускается вклинивание, вкрапливание, изломанность границ, чересполосица.

Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории на кадастровом плане территории (далее - схема границ прилегающей территории). В схеме границ прилегающей территории также указываются кадастровый номер и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории, условный номер прилегающей территории.

Схема границ прилегающей территории составляется в масштабе 1:500 или 1:1000 с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

Подготовка схемы границ прилегающей территории обеспечивается в соответствии с Законом Волгоградской области №83-ОД от 10.07.2018г. «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий» местной администрации за счет средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Схема границ прилегающей территории может быть подготовлена в соответствии с Законом Волгоградской области №83-ОД от 10.07.2018г. «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий» физическими и (или) юридическими лицами за счет их средств.

Форма схемы границ прилегающей территории, требования к ее подготовке устанавливаются органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере градостроительной деятельности и архитектуры на территории Волгоградской области.

Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения местной администрацией схемы границ прилегающей территории.

Утвержденные схемы границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте местной администрацией.

Статья 5. Уборка территории Кировского сельского поселения в весенне-осенний период с 01 марта по 15 ноября включительно.

1. В весенне-осенний период выполняются работы по уборке мусора, подметанию, мойке покрытий тротуаров, проезжей части улиц, дорог, грязи, опавших листьев. В весенне-осенний период запрещается проводить подметание тротуаров, покрытий проезжей части улиц, дорог без предварительного увлажнения.

2. Механизированная мойка покрытий тротуаров, проезжей части улиц, дорог производится в плановом порядке в соответствии с технологическими картами организации уборки ежедневно с 00 до 06 часов.

3. Покрытия тротуаров, проезжей части улиц, дорог следует мыть так, чтобы загрязнения, скапливающиеся в прилотовой части улиц, не сбрасывались потоками воды на полосы зеленых насаждений или тротуары.

4. Улицы с повышенной интенсивностью движения, нуждающиеся в улучшении микроклимата, в летний период года должны поливаться в ночное время суток.

5. Уборка остановочных и разворотных площадок общественного транспорта в случае отсутствия на них торговых павильонов осуществляется юридическими лицами независимо от форм собственности, обслуживающими проезжую часть дорог, а при наличии торговых павильонов, расположенных на остановочной площадке общественного транспорта, осуществляется собственниками, арендаторами торговых павильонов.

Статья 6. Уборка территории Кировского сельского поселения в осенне-зимний период с 16 ноября по 28 февраля включительно (по 29 февраля включительно в високосный год).

1. В осенне-зимний период выполняются работы по уборке территорий поселка от мусора, грязи, опавших листьев. Производятся обработка тротуаров и проезжей части улиц противогололедной смесью в соответствии с технологическими картами организации уборки, вывоз снега и льда. По необходимости выполняется подметание покрытий проезжей части улиц, дорог.

2. Уборка и вывоз опавших листьев, снега и льда производятся в первую очередь с улиц и дорог, имеющих маршруты транспорта общего пользования. Во избежание образования снежно-ледового наката на проезжей части улиц и дорог работы продолжаются непрерывно до окончания снегопада согласно действующим нормам и правилам.

3. Укладка выпавшего снега в валы и кучи разрешается в зависимости от ширины проезжей части улиц и характера движения на них на расстоянии 0,5 м от бордюра вдоль тротуара.

4. Очистка крыш от снега и удаление ледяных наростов на карнизах, крышах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев зданий, сооружений с обязательным соблюдением мер безопасности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждением воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений. Вывоз снега, ледяных наростов, сброшенных с крыш, производится немедленно управляющими компаниями, собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами, балансодержателями земельных участков, зданий и сооружений.

5. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы, балансодержатели земельных участков, зданий и сооружений обязаны обеспечить уборку снега и посыпку песком тротуаров и пешеходных дорожек одновременно с началом работы снегоуборочной техники на проезжей части улиц и дорог.

6. Наледи на тротуарах, проезжей части дорог, улиц, а также внутриквартальных проездов, возникшие в результате аварий на водопроводных, канализационных, тепловых сетях, устраняются владельцами указанных сетей за счет собственных средств в течение 2 часов с момента получения соответствующей диспетчерской службой извещения об аварии.

7. Маршруты движения специализированных уборочных машин при организации работ вдоль бордюра проезжей части улиц и дорог навстречу движению основного потока транспорта согласовываются хозяйствующими субъектами, осуществляющими уборку проезжей части улиц и дорог, с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел по Светлоярскому району.

8. При уборке территории Кировского сельского поселения в зимний период года запрещаются перемещение, переброска и складирование скола льда, загрязненного снега на трассы тепловых сетей, газоны, смотровые и дождевые колодцы, к стенам зданий и сооружений.

Статья 7. Содержание зданий.

1. Требования настоящей статьи распространяются на все здания, расположенные в черте Кировского сельского поселения, независимо от назначения здания (жилое, нежилое, производственное, прочее), от вида собственности (государственное, муниципальное, частное), этажности, материалов и года постройки и обязательны для исполнения всеми собственниками зданий на территории Кировского сельского поселения, а также лицами, владеющими зданиями на ином вещном праве, за свой счет.

2. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы зданий в установленном законом порядке должны обеспечивать содержание зданий и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию зданий, проведение текущих и капитальных ремонтов.

3. Запрещается осуществление мероприятий по реконструкции, переоборудованию (переустройству) зданий и их конструктивных элементов, устройство пристроек, навесов и козырьков, крепление к зданиям (их конструктивным элементам) различных растяжек, подвесок, вывесок, рекламных конструкций, плакатов, указателей, и других устройств без получения разрешений, предусмотренных действующим законодательством.

4. Повреждения конструктивных элементов зданий, не влияющих на их прочностные характеристики, должны устраняться в течение 6 месяцев с момента повреждения. Повреждения водоотводящей системы, прочих внешних элементов (номерных знаков, растяжек, вывесок, рекламных конструкций и т.п.) должны устраняться в течение 10 дней с момента повреждения.

5. Фасады зданий не должны иметь видимых повреждений строительной части. Повреждение окраски фасада здания не должно превышать более 15% общей площади фасада здания.

6. Изменение фасадов зданий, связанное с ликвидацией или изменением отдельных деталей, устройство новых и изменение размеров существующих оконных и дверных проемов, не допускаются без получения соответствующих разрешений, выданных уполномоченным органом.

7. На фасаде каждого здания должны быть установлены номерные знаки домов утвержденного образца. В соответствии с Положением об утвержденном образце номерного знака дома последний в некоторых случаях должен также устанавливаться на ограждениях.

8. Запрещается размещение на фасадах и входных дверях зданий частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, выполнение надписей. Собственники (владельцы) зданий должны очищать свои здания от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, надписей с последующим возмещением затрат за счет виновного.

9. Расстояния от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует принимать не менее приведенных в таблице:

Объекты, до которых исчисляется расстояние	Расстояние, м				
	Автостоянки (открытые площадки, паркинги) и наземные гаражи-стоянки вместимостью, машиномест				
	10 и менее	11-50	51-100	101-300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35

Школы, детские учреждения, ПТУ, техникумы, площадки отдыха, игр и спорта	25	50	50	50	50
Лечебные учреждения стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	*	*	*

10. Расстояния от наземных гаражей-стоянок и автостоянок принимаются до границ участков школ, детских учреждений, лечебно-профилактических учреждений стационарного типа, объектов социального назначения, площадок отдыха, детских игровых площадок.

11. Для наземных гаражей-стоянок со сплошным стеновым ограждением указанных в таблице, расстояния допускается сокращать на 25 % при отсутствии в них открывающихся окон, а также въездов – выездов, ориентированных в сторону жилых домов, территорий ЛПУ стационарного типа, объектов социального обеспечения, детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений».

Статья 7.1. Размещение информации на территории муниципальных образований, в том числе установка указателей, вывесок, за исключением наименований улиц и номеров домов.

(статья 7.1. добавлена в редакции Решения от 01.10.2019 № 2/8)

1. Общие требования к размещению и содержанию информационных конструкций. Типы и виды информационных конструкций. Демонтаж информационных конструкций.

1.1. Информационная конструкция - это элемент благоустройства, выполняющий функцию информирования населения и соответствующий требованиям Правил.

1.2. По функциональному назначению информационные конструкции делятся на:

- вывески - конструкции, предназначенные для размещения сведений информационного характера об организации или индивидуальном предпринимателе в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя;

- информационные таблички - конструкции, содержащие сведения, предусмотренные Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», с указанием фирменного наименования организации - для юридических лиц (например, ООО «Марс»), ФИО - для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица (например, ИП Иванов А.М.), место нахождения (адрес) и режим работы;

- указатели - конструкции для указания направления движения и расстояния до указываемого объекта и др.;

- конструкции для размещения информации, относящейся к деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, размещаемые в дополнение к вывескам и информационным табличкам в местах осуществления деятельности данным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

1.3. Размещение информационных конструкций осуществляется на внешних стенах зданий, строений, сооружений владельцами информационных конструкций.

1.4. Установка всех типов информационных конструкций осуществляется на основании разрешения на установку и эксплуатацию конструкции, не содержащей

информацию рекламного характера (далее - разрешение), выдаваемого уполномоченным органом местной администрации (далее – уполномоченный орган).

Разрешение выдается на срок до пяти лет, для временных конструкций - до одного года.

После завершения срока действия разрешения владелец информационной конструкции обязан ее демонтировать, либо обратиться в уполномоченный орган за выдачей разрешения на новый срок.

Если требования к размещению информационного объекта не изменились с момента выдачи разрешения на предыдущий срок и объект находится в удовлетворительном техническом и эстетическом состоянии, разрешение на новый срок выдается на основании заявления.

Порядок оформления разрешения устанавливается местной администрацией.

1.5. Размещение информационных конструкций на фасадах зданий, сооружений, земельных участках осуществляется с учетом:

- архитектурного решения фасада здания, строения, сооружения;
- существующих элементов декора фасада;
- стилистики, отделки, декоративного убранства фасада, эстетических качеств городской среды;
- привязки к композиционным осям и ритмической организации фасада, соответствия логике архитектурного решения;
- сомасштабности фасаду и архитектурно-пространственному окружению;
- согласованности в пределах фасада и окружающем пространстве независимо от принадлежности объектов;
- комплексного, упорядоченного подхода к оформлению фасада, земельного участка в целом;
- пропорционального соотношения площади информации (изображения) по отношению к площади информационного поля;
- содержания размещаемой информации;
- соответствия условиям восприятия (визуальная доступность, читаемость информации);
- приоритета мемориальных объектов (мемориальных и памятных досок, знаков и т.п.);
- безопасности для людей;
- безопасности для физического состояния архитектурных объектов;
- удобства эксплуатации и ремонта;
- установленных и планируемых к установке на данном фасаде здания, сооружения, земельном участке других объектов благоустройства;
- обеспечения условий безопасной эксплуатации инженерных коммуникаций и технических средств обеспечения функционирования здания;
- условий эксплуатации конструкции для размещения информации.

1.6. К установке отдельно стоящих информационных конструкций предъявляются следующие требования:

- размещение в пределах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве;
- соблюдение нормативных расстояний от инженерных коммуникаций;
- размещение на расстоянии не ближе 40 метров до других информационных и рекламных конструкций.
- обеспечения безопасности дорожного движения;

- обеспечение возможности проезда пожарных машин к зданиям и сооружениям и доступ пожарных в любое помещение;
- соблюдение норм инсоляции и освещенности помещений в зданиях, вблизи которых они установлены;
- обеспечение беспрепятственного прохода пешеходов и уборки территории механизированным способом;
- обеспечение беспрепятственного доступа к зданиям и сооружениям при их обслуживании.

1.7. К размещению информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений с количеством арендаторов и собственников более трех, а также прилегающих к ним земельных участках предъявляются следующие требования.

1.7.1. В целях сохранения внешнего архитектурного облика застройки при размещении информации об организациях, находящихся в одном здании (дилерские, торговые, спортивные и иные центры), на фасадах здания и в пределах земельного участка, принадлежащего собственнику (владельцу) здания, для размещения информации об этих организациях в рамках единого проекта могут быть предусмотрены следующие информационные конструкции:

- информационные таблички в виде единого информационного блока для 20 позиций обязательной информации об организациях, находящихся в этом здании;
- вывески;
- общая отдельно стоящая конструкция для размещения информации об организациях, находящихся в здании;
- общая флаговая композиция (от трех и более флажтоков).

1.7.2. Размещение информационных конструкций на зданиях и сооружениях с количеством арендаторов или собственников более трех с одним или несколькими общими входами, а также на фасадах зданий объектов торговли и обслуживания, должно осуществляться упорядоченно и комплексно в соответствии с единым дизайн-проектом для конкретного здания, обеспечивающим художественное и стилистическое единство оформления фасада.

1.7.3. Единый дизайн-проект размещения информационных конструкций подлежит согласованию с уполномоченными органами в порядке, установленном постановлением местной администрации.

1.7.4. Единый дизайн-проект должен содержать информацию о размещении всех информационных конструкций на фасадах объекта. При наличии на объекте рекламных конструкций (видеоэкранов, медиа фасадов), размещенных в соответствии с требованиями Правил установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации на территории муниципального образования, информация о размещении указанных конструкций также должна быть отражена в соответствующем дизайн-проекте.

1.7.5. Инициаторами разработки единого дизайн-проекта размещения информационных конструкций на фасаде здания и прилегающей к данному зданию территории могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, обладающие имущественными правами на занимаемые ими помещения или здание в целом, земельный участок, либо должным образом уполномоченные ими лица.

Инициировать разработку единого проекта вправе местная администрация либо уполномоченное ею лицо.

1.7.6. Отсутствие единого проекта размещения информационных конструкций на фасадах здания, сооружения (рекламно-информационном оформлении предприятий, организаций) может служить причиной отказа в согласовании размещения информационных конструкций на данном фасаде.

1.7.7. Критериями оценки дизайн-проекта размещения информационных конструкций на соответствие внешнему архитектурно-художественному облику муниципального образования являются:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика;
- соответствие местоположения и эстетических характеристик информационной конструкции (вывески) (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб и др.) стилистике объекта (классика, ампир, модерн, барокко и т.д.), на котором она размещается;
- привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;
- соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта;
- обоснованность использования прозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции (бесфоновые подложки);
- обоснованность использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески при размещении настенных конструкций на объектах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;
- обоснованность использования вертикального формата в вывесках.

1.7.8. Оценка дизайн-проекта размещения информационных конструкций на внешних поверхностях здания, строения, сооружения осуществляется с учетом ранее согласованных дизайн-проектов размещения вывесок на данном объекте (место размещения вывесок, их параметры (размеры) и тип), вывесок, размещенных в соответствии с требованиями Правил, а также рекламных конструкций, установленных в соответствии с Правилами установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации на территории муниципального образования, утвержденными решением представительного органа местного самоуправления.

В случае несоответствия ранее разрешенных информационных и рекламных конструкций единому дизайн-проекту, данные конструкции подлежат замене.

1.8. При расположении на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких информационных конструкций, указанные конструкции должны быть размещены на одном расстоянии относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они расположены.

1.9. Если перед размещением информационных конструкций появляется необходимость в изменении внешнего вида фасадов, в том числе в замене облицовочного материала, покраске фасада, его частей в цвет, отличающийся от цвета здания, все изменения внешнего вида фасадов согласно Правилам подлежат согласованию с местной администрацией.

1.10. Размещение информационных конструкций не допускается:

- без письменного разрешения местной администрации;
- без согласования с государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия администрации (при размещении на объектах (выявленных объектах) культурного наследия и исторических зданиях, их территориях и в охранных зонах);
- без учета композиции, масштаба, архитектурно-исторической ценности здания, территории, характера и масштаба архитектурно-пространственного окружения;
- без комплексного подхода к оформлению фасада в целом;
- при переизбытке визуальной информации в пределах фасада и окружающем пространстве;
- в местах размещения и в непосредственной близости к мемориальным объектам (памятникам, памятным местам, мемориальным доскам, памятным знакам) за счет их несанкционированного перемещения и ухудшения условий восприятия;
- в местах, не соответствующих локализации объекта;
- с угрозой безопасности людей, нанесения физического ущерба архитектурным объектам;
- в местах, неудобных для эксплуатации и ремонта носителей;

- путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, непрозрачной наклейки на стекле);
- путем окраски и покрытия декоративными пленками всей поверхности остекления окон и витрин;
- путем размещения настенных панно без жесткой подложки, с использованием картона;
- путем полной замены остекления витрин световыми коробами;
- путем устройства в витрине конструкций электронных носителей- экранов (телевизоров) на всю поверхность витрины;
- с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов (световые табло);
- путем использования вывесок, баннеров вместо ремонта фасадов;
- без изображения;
- имеющих ненадлежащий вид.

1.11. Порядок содержания информационных конструкций.

Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи, мусора, бумажных материалов (объявлений, наклеек, иного бумажного спама).

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений запрещено.

1.12. Информационные конструкции, не соответствующие установленным требованиям Правил, а также в случае утверждения архитектурно-художественной концепции, требованиям такой архитектурно-художественной концепции, подлежат демонтажу.

1.13. Демонтаж информационной конструкции представляет собой разборку информационной конструкции на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба информационной конструкции и другим объектам, с которыми демонтируемая информационная конструкция конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная информационная конструкция размещена.

1.14. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций, а также выявление информационных конструкций, не соответствующих требованиям Правил, осуществляется уполномоченным органом местной администрации (далее в этой главе – уполномоченный орган).

1.15. Уполномоченный орган при выявлении информационной конструкции, не соответствующей установленным требованиям, выносит ее владельцу предписание о приведении ее в соответствие с установленными требованиями либо проведении ее демонтажа в добровольном порядке в течение тридцати дней с даты выдачи предписания. Такое предписание выносится в том числе в следующих случаях:

- на основании обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о выявлении информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, в том числе поданным с использованием информационных порталов сети Интернет;
- на основании информации государственных органов, органов местного самоуправления, а также правоохранительных органов о выявлении информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям.

В вынесенном предписании уполномоченного органа также указываются последствия его невыполнения в виде демонтажа информационной конструкции в принудительном порядке.

1.16. Форма предписания владельцу информационной конструкции, не соответствующей установленным требованиям, утверждается нормативным актом местной администрации.

1.17. Приведение информационной конструкции в соответствие с установленными требованиями на основании предписания уполномоченного органа осуществляется владельцем указанной вывески и за счет его собственных средств.

1.18. Демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке в соответствии с предписанием уполномоченного органа осуществляется владельцем данной информационной конструкции с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий.

1.19. Демонтаж в принудительном порядке информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется органом, уполномоченным местной администрацией. При осуществлении демонтажа составляется акт.

1.20. После оплаты владельцем информационной конструкции затрат, связанных с ее принудительным демонтажем, транспортировкой и хранением, демонтированная конструкция возвращается указанному лицу.

1.21. При отсутствии сведений о владельце информационной конструкции либо в случае его отсутствия в течение одного месяца со дня обнаружения информационной конструкции, несоответствующей требованиям Правил и (или) утвержденной архитектурно – художественной концепции, а также если информационная конструкция не была демонтирована владельцем информационной конструкции в добровольном порядке в установленный предписанием тридцатидневный срок, организация демонтажа данной информационной конструкции в принудительном порядке осуществляется органом, уполномоченным местной администрацией, за счет средств бюджета муниципального образования с последующим взысканием данных средств с владельца информационной конструкции в претензионном либо судебном порядке.

1.22. Уполномоченный орган, организует демонтаж, перемещение и хранение информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, на специально организованные для их хранения места, о чем владельцу информационной конструкции направляется письменное уведомление.

1.23. Хранение демонтированных информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, производится в течение не более одного месяца со дня демонтажа. По истечении одного месяца с даты демонтажа не востребовавшие владельцами информационные конструкции утилизируются.

1.24. В случае отказа владельца информационной конструкции добровольно возместить суммы, затраченные уполномоченным органом на демонтаж информационной конструкции, ее доставку и хранение на специально организованные для этого места хранения, а также утилизацию, в случае, если по истечении одного месяца с даты демонтажа владелец информационной конструкции не обратится в уполномоченный орган с просьбой о возврате информационной конструкции данные суммы взыскиваются уполномоченным органом с владельца вывески в судебном порядке.

1.25. Уполномоченный орган, не несет ответственности за состояние и сохранность информационных конструкций, оборудования или иного имущества, находящихся на информационной конструкции, при их демонтаже в принудительном порядке и (или) перемещении на специально организованные места для хранения демонтированных информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям.

1.26. Восстановление внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция, в том виде, который существовал до установки конструкций, и с использованием аналогичных материалов и технологий в случае, предусмотренном подпунктом 1.12. Правил, организуется уполномоченным органом за счет средств бюджета муниципального образования с последующим взысканием данных средств с владельца информационной конструкции в претензионном либо судебном порядке.

2. Вывески.

2.1. Проектирование, изготовление и размещение вывесок на территории муниципальных образований производится в соответствии с Правилами.

2.2. Вывески содержат сведения:

- о наименовании организации, индивидуального предпринимателя, в том числе, не совпадающем с наименованием организации, индивидуального предпринимателя, указанным в учредительных документах;

- о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг в целях информирования потребителей.

На вывеске может быть размещено:

- фирменное наименование;
- коммерческое обозначение;

- изображение товарного знака или знака обслуживания, правообладателем которого является организация, индивидуальный предприниматель, в целях извещения о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя. Действие настоящего абзаца не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания.

Если на вывеске в дополнение к наименованию (названию) организации, индивидуального предпринимателя присутствует изображение товарного знака либо знака обслуживания, на данной вывеске не указываются сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг.

2.3. По способу размещения вывески различаются:

- настенные вывески (информационное поле расположено параллельно поверхности стены на расстоянии не более 0,30 м);

- консольные вывески (информационное поле расположено перпендикулярно поверхности стены);

- крышные вывески (информационное поле расположено над карнизом здания, на уровне кровли);

- витринные вывески (носители информации расположены в пространстве витрины);

- отдельно стоящие вывески.

2.4. Настенные вывески по размеру информационного поля подразделяются на:

- крупные настенные вывески;

- малые настенные вывески.

2.5. Крупные настенные вывески:

- располагаются преимущественно между 1-м и 2-м этажами;

- формируют основную горизонталь рекламно-информационного поля фасада;

- размеры определяются архитектурными членениями фасада. Допустимы следующие размеры настенной вывески:

- высота вывески не должна превышать 0,60 м, за исключением размещения настенной конструкции на фризе;

- длина - не более 3,5 м для единичной конструкции. Если длина вывески превышает 3,5 м, информационная конструкция квалифицируется как рекламная конструкция.

В случае если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки, высота объемных символов, выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта вывески, не превышающего 0,50 м не должна превышать 0,75 м.

Настенные и отнесенные вывески могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции и состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки;
- элементы крепления;
- подложка.

Установка настенных вывесок на фасаде должна обеспечивать визуальные верхние и нижние поля относительно архитектурных полей.

В случае установки информационных конструкций между 1 и 2 этажом высота верхнего и нижнего полей должна составлять не менее 30 процентов от высоты информационной конструкции.

Настенные вывески допускаются к размещению в следующих вариантах конструктивного исполнения:

- отдельные буквы на контурной подложке с внутренней подсветкой (основа для крепления отдельных элементов), в том числе - бесфоновой (прозрачной);
- отдельные буквы с внутренней подсветкой на фоновой подложке;
- световой короб - представляет собой единый объем или ряд объемных элементов с внутренней подсветкой;
- конструкция типа «планшет» - объемное изображение, нанесенное на основу из влагостойкой фанеры, пластика, композитного материала и т. п.

2.6. Малые настенные вывески:

- располагаются в плоскости стены в пределах 1-го этажа рядом с входом в учреждение при отсутствии возможности размещения крупных настенных вывесок;
- габариты малых настенных вывесок определяются архитектурными особенностями фасада.

Максимальный размер малых настенных вывесок составляет 0,80 м по высоте и 0,60 м по ширине (или наоборот).

2.7. Организация, индивидуальный предприниматель вправе разместить одну настенную вывеску на одном фасаде в одной плоскости, в соответствии с требованиями Правил.

Размещение организацией, индивидуальным предпринимателем нескольких настенных вывесок в пределах занимаемых им помещений допускается в случае, когда соответствующие помещения ориентированы как на главный, так и на боковые фасады здания в соответствии с требованиями Правил.

Размещение организацией, индивидуальным предпринимателем настенной вывески исключает возможность размещения им консольной вывески.

2.8. Настенные вывески размещаются над входом или окнами (витринами) помещений на одной горизонтальной оси с иными настенными информационными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

Размещение организацией, индивидуальным предпринимателем объекта для размещения информации над окнами занимаемого помещения второго этажа допускается в случае, если такое размещение не входит в противоречие с архитектурным решением

фасада здания и если возможность размещения настенной вывески или настенного указателя над окнами или входом первого этажа отсутствует.

2.9. Вывески, относящиеся к помещениям, расположенным в глубине здания и не примыкающим к стенам главного и боковых фасадов, в подвальных и цокольных этажах либо выше уровня первого этажа размещаются на одной горизонтальной оси на уровне между первым и вторым этажами наряду с вывесками, принадлежащими владельцам помещений первого этажа, ориентированных на главный и боковые фасады, исходя из возможностей фасадных поверхностей и с учетом их архитектурных особенностей в рамках единого проекта.

2.10. Если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах зданий вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,30 м от плоскости фасада

2.11. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения фриза настенная вывеска размещается исключительно на фризе.

2.11.1. Конструкции настенных вывесок, допускаемые к размещению на фризе, представляют собой объемные символы с подсветкой без использования подложки либо с использованием подложки, а также световые короба.

2.11.2. Длина подложки, используемой в конструкции на фризе, должна соответствовать размерам занимаемого соответствующей организацией, индивидуальными предпринимателями помещения, высота подложки должна быть равна высоте фриза.

Общая высота информационного поля (текстовой части и декоративно - художественных элементов) конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70 % высоты фриза с учетом высоты выносных элементов (прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также декоративно-художественных элементов), а его длина - не более 70 % длины фриза.

Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на одной горизонтальной оси.

Несколько настенных конструкций, размещаемых на одном фризе, 7 должны иметь единую подложку для размещения объемных символов в случае их размещения на подложке.

2.11.3. Размещение настенной вывески (настенных вывесок) в виде светового короба (световых коробов) на фризе допускается только при условии проектирования данного светового короба (световых коробов) на всю высоту соответствующего фриза.

2.11.4. При наличии на фасаде объекта козырька настенная вывеска может быть размещена на фризе козырька в габаритах указанного фриза.

2.12. На фасадах, имеющих сложную и протяженную линию, а также при наличии на плоскости фасада значительно выступающих архитектурных деталей и элементов декора допускается размещение нескольких настенных вывесок следующих видов:

- простая повторяющаяся вывеска - несколько конструкций, идентичных по содержанию, композиционному и техническому исполнению, принадлежащих одному заинтересованному лицу и размещенных на фасаде в пределах занимаемых этим заинтересованным лицом помещений.

Размещение нескольких простых повторяющихся вывесок допустимо при соблюдении расстояния между ними не менее 25 м на одной горизонтальной оси либо в случае, когда существует перепад высот в рамках единого здания.

При дублировании информации на конструкциях, в том числе информации о наименовании владельца и о профиле деятельности, один фрагмент квалифицируется как вывеска, остальные - как рекламные конструкции;

- сложная вывеска - вывеска, размещенная на фасаде в пределах занимаемых заинтересованным лицом помещений и состоящая из нескольких элементов, отличающихся по содержанию информации (наименования, знаки, символы), но объединенных в единое композиционное решение, которое в целом обозначает наименование организации, заинтересованного лица и профиль ее деятельности.

2.13. Не допускается:

- нарушение размеров вывесок, указанных в Правилах;
- нарушение установленных Правилами требований к местам размещения вывесок;
- размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);
- размещение настенных вывесок одна над другой;
- полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение в составе настенных вывесок элементов, не содержащих сведений информационного характера и предназначенных для обозначения на фасаде границ помещений, занимаемых заинтересованным лицом.

Исключение составляют случаи, когда указанные элементы являются неотъемлемой частью товарного знака обслуживания, элементом фирменного стиля;

- размещение вывесок полностью в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада. В случае если вывеска частично (не более 0,3 м по высоте от линии перекрытий между первым и вторым этажами) попадает в границы жилого помещения, крепление вывески осуществляется в границах плиты перекрытия между первым и вторым этажами; - размещение вывесок на ограждениях балконов, лоджий, крылец, приямков, на ступенях входов в здания, на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах и т.п.);

- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов;
- размещение вывесок на расстоянии ближе 1,0 м от мемориальных досок, указателей наименований улиц и номеров домов;
- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
- использование в качестве вывесок конструкций с динамической сменой изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.);
- устройство в витринах конструкций в виде электронных носителей - экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
- использование в конструкции вывесок неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов, бегущих строк;
- окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;
- замена остекления витрин световыми коробами;
- использование в конструкции вывесок картона, ткани, баннерной ткани.

2.14. Консольные вывески делятся на:

- малые консольные вывески;
- крупные консольные вывески.

2.14.1. Малые консольные вывески:

- располагаются между 1-м и 2-м этажами в пределах участка фасада, занимаемого владельцем, у входа в здание, а также у арки или на угловом участке фасада при размещении помещения вне пределов данного фасада не далее 50 м;
- дополняют или заменяют настенную вывеску;
- предпочтительны в условиях ограниченных возможностей размещения и восприятия настенных вывесок.

Допустимый размер малых консольных вывесок составляет не более 0,8 м по высоте и 0,7 м по ширине. Действие настоящего абзаца не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания.

2.14.2. Крупные консольные вывески:

- используются в вертикальном исполнении;
- текстовая и знаковая информация размещена по вертикали;
- располагаются преимущественно в пределах 2-3 этажей;
- принадлежат крупным объектам торговли, сервиса и т.п., расположенным в пределах данного фасада;
- предпочтительные места размещения - у боковых границ фасада.

Допустимый размер крупных консольных вывесок составляет не более 2,7 м по высоте и 0,7 м по ширине. В случае, когда высота вывески превышает 2,7 м, информационная конструкция рассматривается как рекламная конструкция. Действие настоящего пункта не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания.

2.14.3. Размещение информации заинтересованного лица допускается не более чем на одном блоке информационной конструкции консольного типа, в пределах фасада здания, строения, сооружения, где располагается помещение заинтересованного лица.

2.14.4. Расстояние между информационными конструкциями консольного типа, установленными в пределах одной плоскости фасада, должно составлять не менее 5 м.

2.14.5. Ближний край консольной конструкции не должен находиться далее 0,30 м от плоскости фасада, дальний край не должен находиться далее 1,0 м от плоскости фасада.

2.14.6. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на одной горизонтальной оси.

2.14.7. Для вертикальных консольных вывесок применяется светлый нейтральный фон.

2.14.8. Если один вход в здание, строение, сооружение обеспечивает проход к нескольким организациям (более 2-х), а также если во дворе здания, строения, сооружения размещается несколько организаций (более 2-х), допускается использование системы консольных вывесок, объединенных в единый блок, и системы малых настенных вывесок, объединенных в единую настенную панель.

2.14.9. Количество консольных вывесок, объединенных в блок, должно быть не более трех, размер информационного поля одной вывески составляет 0,32 x 0,80 м, размер консольного блока по высоте не должен превышать 1,1 м.

Размеры настенных панелей определяются с учетом мест размещения на фасаде (руст, ниша, гладь стены) и не должны превышать 1,8 м по высоте и 1,2 м по ширине.

Размеры настенных панелей для исторической части города определяются в соответствии с проектом «Фасады и внешнее комплексное благоустройство в границах исторического ядра города» в части, не противоречащей Правилам.

2.14.10. Консольные вывески устанавливаются в границах входной группы, рядом с порталами, входами. Если организация находится во дворе, настенные вывески размещаются вблизи арочных проездов (проходов), а настенные панели - непосредственно на стенах арочных проездов (проходов) или вблизи входов в здания, строения, сооружения.

2.14.11. Не допускается:

- размещение информационных конструкций консольного типа в законченных архитектурных композициях при входе в здание, в том числе портиках, играющих декоративную роль и состоящих из элементов архитектурно-декоративного убранства фасада здания;

- размещение одной консольной вывески над другой;

- расположения конструкций консольного типа выше линии третьего этажа (линии перекрытий между вторым и третьим этажами).

2.15. Вывески на крыше разрешены только для организаций с высоким общественным статусом (крупных учреждений торговли, банков, гостиниц и т.п.), занимающих все здание или значительную его часть (50%).

2.15.1. Допустимая высота вывесок на крыше составляет:

- не более 0,80 м для одно- двухэтажных объектов;
- не более 1,20 м для трех- пяти этажных объектов;
- не более 1,80 м для шести- девятиэтажных объектов;
- не более 2,20 м для десяти- пятнадцатипятиэтажных объектов;
- не более 3,00 м для объектов, имеющих восемнадцать и более этажей.

По длине вывески, устанавливаемые на крыше объекта, не могут превышать половину длины фасада данного объекта.

В случае, когда длина вывески превышает половину длины фасада объекта, на крыше которого она установлена, информационная конструкция рассматривается как рекламная конструкция. Действие настоящего абзаца не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания.

2.15.2. Вывески на крышах зданий, строений и сооружений размещаются без использования фоновых подложек в виде отдельно стоящих букв, обозначений и элементов. Использование фоновых подложек, световых коробов допускается в крайних случаях, когда принимаемое решение соответствует логике архитектурного решения здания.

2.15.3. Информационные конструкции, размещаемые на крышах зданий, строений и сооружений, должны соответствовать вертикальным членениям фасада и быть соразмерными зданию.

2.15.4. Размещение информационных конструкций на крышах сооружений (торговых павильонах, киосках и т.д.) допускается при сохранении пластических и силуэтных характеристик здания, строения, сооружения.

2.15.5. Размещение информационных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений допускается на магистралях и площадях с 11 благоприятными условиями визуального восприятия, а также на зданиях, не имеющих выразительного силуэта (если это не противоречит иным регламентирующим документам).

2.15.6. При неравномерной высоте застройки размещение информационных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений должно осуществляться на здании или на части здания меньшей высоты.

2.15.7. Размещение информационных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений должно осуществляться на высоте не более 1,0 м от кровли и в глубину от края кровли не менее 1,0 м, если это не противоречит архитектуре фасада здания.

2.15.8. Размещение нескольких информационных конструкций на крышах сооружений осуществляется в соответствии с единым проектом.

2.15.9. Не допускается размещение вывесок на крышах зданий, строений и сооружений:

- с габаритной высотой информационных конструкций более 10% от общей высоты всего здания или сооружения;
- в границах архитектурных ансамблей, ценных исторических ландшафтов;
- на вертикальных доминантах (исключением могут являться районы массовой застройки);
- с ущербом силуэтным и пластическим характеристикам фасада, с изменением сложившегося силуэта застройки;
- на балюстрадах, декоративных ограждениях кровли;
- относящихся к объектам (выявленным объектам) культурного наследия, крышах, расположенных на территориях объектов (выявленных объектов) культурного наследия зданий и сооружений, а также на крышах зданий и сооружений исторической застройки в пределах охранных зон и зон регулирования застройки, на исторических зданиях за пределами охранных зон.

2.16. Вывески, устанавливаемые в витринах, используются при отсутствии мест размещения на фасаде и являются составной частью оформления витрин.

2.16.1. Вывески, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Вывески, размещаемые на внешней стороне витрин, не должны превышать по высоте 0,40 м, по длине - габариты остекления витрины.

2.16.2. Во внутреннем пространстве витрины (отдельной ее части) допускается размещение подвесных элементов с изображениями (лайтбоксов, планшетов, электронных носителей) с максимальной площадью, не превышающей 50 % площади остекления витрины (отдельной ее части). Действие настоящего пункта не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания.

При размещении вывески с внутренней стороны витрины расстояние между остеклением витрины и вывеской должно составлять не менее 0,15 м.

2.16.3. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение вывески в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины (отдельной ее части), не должен превышать 30% площади остекления витрины (отдельной ее части).

2.111.4. Размещение прозрачных пленочных изображений допускается за плоскостью остекления витрины изнутри помещения, при условии соблюдения просвета витрины, в составе комплексного оформления витрин. Площадь изображений, предусмотренных настоящим пунктом, должна составлять не более 30 % от всей площади витрины.

2.111.5. Допускается размещение информации о снижении цен на манекенах, установленных в витринах, на время сезонных распродаж.

2.16.6. Размещение вывесок в витринах и оформление витрин должно осуществляться комплексно, иметь единый характер в пределах фасада, соответствовать архитектурно - декоративной пластике всего фасада здания (сооружения) и профилю предприятия.

2.16.7. Не допускается:

- нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;
- наклейка непрозрачными пленками лицевого фасада витрины как с внешней, так и с внутренней стороны;
- сплошное декорирование витрины любыми непрозрачными покрытиями;
- размещение любых видов информационных конструкций с креплением на ограждения витрин, приямков и на защитные решетки окон;
- размещение информации о снижении цен (других аналогичных акций) непосредственно на остеклении витрин.

2.17. Отдельно стоящие вывески используются в целях сохранения архитектурной целостности фасада здания для размещения обязательной информации об организациях, находящихся в этом здании.

Отдельно стоящие вывески:

- включены в композицию входов, навесов, ограждений и функционально связаны с ними;
- пространственно и композиционно тяготеют к композиции фасада;
- изготавливаются по индивидуальным проектам с учетом архитектурно - пространственного окружения.

3. Информационные таблички.

3.1. Информационные таблички размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа и/или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически осуществляют деятельность организация или индивидуальные предприниматели, сведения о которых содержатся в данной информационной конструкции.

При количестве арендаторов более двух информационные таблички могут размещаться в общей вестибюльной зоне на информационном стенде либо непосредственно у входа в помещение или на входных дверях в помещения, в которых фактически осуществляют деятельность организации или индивидуальные предприниматели.

3.2. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, окна, входной двери, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами.

Максимальный размер данных табличек не должен превышать 0,40 м по высоте и 0,30 м по длине.

3.3. Допустимый размер информационной таблички составляет:

- при горизонтальном размещении - не более 0,60 м по длине и не более 0,40 м по высоте;

- при вертикальном размещении - не более 0,40 м по длине и не более 0,60 м по высоте, при этом высота букв, знаков, размещаемых на информационной табличке, должна быть не менее 0,02 м и не более 0,10 м. Допустимы иные параметры информационных табличек с учетом архитектурных полей на фасаде зданий, сооружений.

Информационная конструкция с надписью «24 часа» при наличии отдельной таблички с режимом работы квалифицируется как рекламная конструкция.

3.4. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном здании, сооружении может быть установлена одна информационная табличка.

3.5. Информационная табличка должна размещаться на одной горизонтальной (вертикальной) оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада.

Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной таблички не должно превышать 2,0 м.

3.6. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей информационные таблички размещаются одним блоком.

Общая площадь блока, устанавливаемого на фасаде объекта перед одним входом, не должна превышать 2,0 кв. м, при этом параметры табличек должны быть идентичными, расстояние от пола входной группы до верхнего края блока не должно превышать 2,0 м.

3.7. Размещение на остеклении витрин нескольких табличек допускается, если расстояние между ними составляет не менее 0,10 м и общее количество табличек не более четырех.

3.8. Информационные таблички могут иметь внутреннюю подсветку.

3.9. Не допускается размещение информационных табличек:

- в местах, не соответствующих локализации объекта;

- на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на орнаментах, лепнине);

- при перекрытии (закрытии) указателей наименований улиц и номеров домов;

- путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки);

- методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей при наличии возможности размещения информационной таблички у входа.

4. Указатели.

4.1. Указатели - двусторонние и/или односторонние плоскостные конструкции с возможным внутренним подсветом, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения и опорах контактной сети, расположенных внутри квартала) с указанием стрелки направления движения и расстояния до указываемого объекта.

Указатели могут состоять из одного или из нескольких модулей.

4.2. На указателе допускается размещать информацию, не содержащую признаков индивидуализации объекта, и представляющую собой пиктограммы, изображающие магазины, аптеки, предприятия сферы обслуживания, банки, салоны связи и иные аналогичные объекты.

4.3. Максимальные параметры модуля уличного информационно-коммуникационного указателя не должны превышать 0,30 м по высоте и 0,90 м по длине - при горизонтальном исполнении и 1,20 м по высоте и 0,80 м - при вертикальном исполнении.

4.4. Расстояние от нижнего края информационного поля указателя должно быть не менее 3,5 м до поверхности дорожного покрытия и не менее 2,5 м до газона.

4.5. Указатели устанавливаются не далее 25 м от здания, сооружения и не ближе 40 метров до других информационных конструкций. В случае, когда объект расположен в стороне от дороги, допускается установка не более одного указателя у места поворота к нему (перекрестка).

4.6. Внешний вид и технические характеристики указателей определяются Правилами.

С учетом особенностей пространственной среды, в которой предполагается разместить указатель, он может быть выполнен по индивидуальному проекту.

4.7. Графическое заполнение информационных полей указателя, состоящего из нескольких модулей, должно осуществляться на основе требований единого композиционного и цветового решения каждого модуля, входящего в состав одной информационной конструкции.

5. Конструкции для размещения информации, относящейся к деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.1. В дополнение к информации, размещаемой на вывесках и информационных табличках, заинтересованные лица вправе разместить информацию, относящуюся к деятельности организации, предприятия и т. п., на конструкциях, размещаемых в месте осуществления деятельности заинтересованным лицом.

5.2. В качестве дополнительных носителей информации могут быть:

- настенные плоскостные информационные конструкции (меню);
- штендеры;
- флаги;
- маркизы;
- отдельно стоящие конструкции в виде стел, щитовых конструкций.

5.3. Настенные информационные конструкции (меню) размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа в помещение или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема и предназначены для информирования потребителей об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых предприятиями общественного питания, в том числе с указанием массы (объема) и цены.

Допускается дополнительно к настенной вывеске, расположенной между 1-м и 2-м этажами, размещение не более одной настенной информационной конструкции (меню).

Максимальный размер информационных конструкций (меню) - до 0,80 м по высоте и до 0,60 м по ширине (или наоборот). Действие настоящего абзаца не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания.

5.4. Штендеры - плоские нестационарные выносные конструкции, имеющие раскладной или консольный вид с информацией на одной либо двух поверхностях.

5.4.1. Штендеры располагаются в непосредственной близости от входа в организацию, предприятие (не далее 5 метров) исключительно на период рабочего времени организации, предприятия. Допустимый размер штендеров составляет от 1,2 м до 1,5 м по высоте и до 0,8 м по ширине.

5.4.2. Штендеры не должны устанавливаться в виде конструкций стабильного территориально размещения.

5.4.3. Информация, размещаемая на штендере, не должна содержать торговых марок, наименований, знаков обслуживания и других признаков индивидуализации заинтересованного лица, товара, услуги.

5.4.4. Не допускается использование штендеров:

- мешающих проходу пешеходов;
- при ширине тротуара в месте размещения менее 3 метров;
- путем размещения на газонах, клумбах, остановочных пунктах;
- в качестве дополнительного средства информации при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывески и витрин;
- рядом с входами в здания, полностью или частично занимаемые государственными или муниципальными органами власти и управления;
- форма которых имеет изобразительный характер (фигуры людей, животных и т.п.).

5.5. Маркизы - конструкции для затенения витрин, оконных проемов, террас, используемые для размещения информации, относящейся к деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляемой в месте размещения маркиз.

5.5.1. Размещаемая на маркизах информация носит сезонный характер, допускается в нижней части у кромки маркизы и площадь, занимаемая под размещение информации на одной маркизе, составляет не более 1/10 общего поля маркизы.

5.5.2. Информация, размещаемая на маркизах, установленных в пределах одного лицевого фасада и принадлежащих разным владельцам, должна иметь согласованное композиционно - графическое и колористическое решение, гармоничное архитектурному решению фасада.

5.5.3. Не допускается:

- размещение на маркизах информации и декоративного оформления, не согласующихся с архитектурным решением и колористикой фасада и архитектурного окружения, а также имеющих разный характер в пределах фасада;
- размещение на маркизах информации, ухудшающей визуальное восприятие архитектурных деталей фасада, декора.

5.6. Отдельно стоящие информационные конструкции в виде флагов, стел, стендов используются для размещения элементов фирменного стиля и размещаются в местах осуществления деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим правовые основания для использования элементов фирменного стиля.

5.6.1. Внешний вид информационных конструкций, указанных в настоящем пункте, определяется индивидуальным проектом.

5.6.2. В цветовых решениях для информационных поверхностей стел и стендов предпочтительны фон – белый, бежевый, шрифт – черный, темно- синий, темно-зеленый, допускается использование цветовых решений 17 фирменного стиля организаций, для конструктивных элементов предпочтительны серый либо серебристый цвет.

5.7. Временные информационные конструкции - объекты для размещения информации на период:

- размещения сезонных кафе, киосков, лотков;
- строительства объекта, реставрации и ремонта фасада.

5.8. На период размещения сезонных кафе, киосков, лотков допускается размещение на них временных информационных конструкций.

При этом высота размещаемых конструкций должна быть не более 0,20 м.

В случае использования на конструкции, размещаемой на сезонных кафе, киосках, лотках изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-

художественные элементы информационной конструкции должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

5.9. На период строительства объекта, реставрации и ремонта фасада фасад может закрываться баннерами либо баннерной сеткой.

Баннеры (баннерная сетка) изготавливаются из мягких виниловых материалов и устанавливаются без применения несущих конструкций или с помощью несложного крепежа, обеспечивающего навесное, съемное размещение.

На баннерной сетке, размещаемой на внешней части строительных лесов, непосредственно на объекте на период его строительства, реставрации или ремонта фасада воспроизводится, как правило, изображение фасадов строящихся, ремонтируемых или реконструируемых зданий либо иное изображение, связанное с развитием города.

Цвет фона временной информационной конструкции должен соответствовать колеру фасада здания, строения, сооружения либо быть нейтральным.

Величина временного баннера (баннерной сетки) должна быть идентична размерам закрываемых фасадов.

Не допускается использование баннеров (баннерной сетки) для декорирования ограждений строительных площадок.

5.10. На период строительства объекта, реставрации и ремонта фасада на объекте размещается информация о строительных или ремонтно-реставрационных работах в соответствии с требованиями законодательства.

Информация о строительных или ремонтно-реставрационных работах может быть размещена на:

- ограждениях объектов строительства в виде отдельных щитов в пределах ограждения;

- стройплощадках и иных строительных сооружениях (строительные леса, бытовые помещения, мачты для прожекторов, ограждающая сетка, краны и так далее) в виде отдельных щитов соразмерных месту размещения.

5.11. Не допускается нанесение информации о строительстве, ремонтно-реставрационных работах на строительные ограждения методом нанесения трафаретной печати, покраски, наклейки.

Статья 8. Уборка и содержание дворовых территорий.

1. Содержание дворовых территорий включает в себя сбор и вывоз ТБО, в том числе и крупногабаритных. Все виды отходов должны собираться в специальные мусоросборники (контейнеры и бункеры-накопители), которые устанавливаются на контейнерных площадках, имеющих водонепроницаемое покрытие, в необходимом количестве в соответствии с нормами накопления ТБО. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть окрашены и иметь маркировку владельца.

2. Дворовые территории должны содержаться в чистоте.

3. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части улиц и дорог, тротуарах, газонах и в зеленых зонах.

4. Уборку мусора, просыпавшегося из контейнеров при погрузке в мусоровоз, при загрузке бункера-накопителя, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО.

5. На дворовых территориях многоквартирного жилищного фонда запрещено:

- а) возводить надземные и подземные гаражи, погреба и т.п. без согласования с органами местного самоуправления Кировского сельского поселения;

6. Граждане, проживающие в индивидуальном жилищном фонде, обязаны:

- а) содержать в чистоте и порядке территорию индивидуальных домовладений и прилегающую к ним территорию, производить покос сорных и карантинных трав;

б) производить уборку и очистку канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с территории своего земельного участка до проезжей части дороги;

в) сохранять на фасаде или ограждении индивидуального домовладения номерной знак с указанием номера индивидуального домовладения и названия улицы;

г) производить земляные и строительные работы только после согласования с соответствующими органами местного самоуправления Кировского сельского поселения;

д) проводить работы по содержанию, а в случае необходимости - сносу зеленых насаждений и компенсационной посадке зеленых насаждений на прилегающей к индивидуальному домовладению территории.

7. Гражданам, проживающим в индивидуальном жилищном фонде, запрещено:

а) загромождать проезжую часть дороги при производстве земляных и строительных работ;

б) складировать на прилегающей к индивидуальным домовладениям территории строительные материалы, строительные отходы, дрова, песок, навоз, металлолом и разукомплектованный транспорт, а также организовывать свалки в тупиках;

в) производить выпас домашних животных на объектах зеленых насаждений.

8. Очистка и уборка дворовых территорий должна осуществляться в соответствии с договорами, заключенными юридическими лицами независимо от форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, во владении или пользовании которых находятся строения, сооружения, с одной стороны, и хозяйствующими субъектами - с другой стороны.

9. Физические лица обязаны поддерживать в чистоте и порядке территорию, непосредственно прилегающую к земельному участку, находящемуся у указанных лиц в собственности и ином законном владении на расстоянии 5 метров от границы земельного участка соответствующего собственника или иного владельца земельного участка.

Поддержание чистоты и порядка, указанных в абзаце 1 настоящей части, включает в себя:

а) не допущение образования ТБО, ЖБО и иного мусора, при образовании такового – убирать в течение одного дня;

б) не допущение стоянки любых транспортных средств, при наличии – освобождать территорию; если владельцем транспортного средства является иное лицо помимо указанных в абзаце 1 настоящей части, требовать от него освобождения территории от транспортного средства в течение 30 минут, при отказе незамедлительно сообщать об этом в администрацию Кировского сельского поселения или территориальную административную комиссию администрации Кировского сельского поселения;

в) помимо указанных в подпунктах «а» и «б» настоящей части также не допускать размещения иных объектов, если это не зеленые насаждения или иные объекты, размещенные на законном основании.

При не соблюдении требований настоящей части указанные в ней лица несут ответственность в соответствии со статьей 8.7. Кодекса Волгоградской области об административной ответственности.

Указанные в настоящей части лица не несут ответственность при наличии вины иных лиц, установленной в предусмотренном законом порядке.

10. Организация работ по удалению самовольно размещенных рекламных или иных объявлений, надписей, изображений на фасадах зданий, сооружений, опор контактной сети и наружного освещения и т.п. независимо от ведомственной принадлежности возлагается на собственников, владельцев или арендаторов указанных объектов.

Статья 9. Уборка и содержание территорий торговли.

1. Физические лица, осуществляющие торговлю, обязаны обеспечить:
 - а) полную уборку территории не менее 2 раз в сутки (утром и вечером), чистоту и порядок торговых точек в течение рабочего времени;
 - б) наличие возле каждой торговой точки не менее 2 урн;
 - в) приобретение в собственность или на праве пользования контейнеров или бункеров-накопителей для сбора ТБО;
 - г) уборку мест временной уличной торговли в радиусе 5 м, не допуская складирования тары и товаров на прилегающих территориях, газонах и тротуарах;
 - д) покос сорных и карантинных трав на прилегающей к объекту территории;
 - е) соблюдение посетителями требований правил чистоты и порядка.
2. Физическими лицами, осуществляющим торговлю, запрещается:
 - а) нарушать асфальтобетонное покрытие тротуаров, целостность прилегающих зеленых зон и объектов внешнего благоустройства при установке открытых временных павильонов;
 - б) складировать тару, лотки и другое торговое оборудование на открытой прилегающей территории, улицах;
 - в) складировать ТБО в урны;
 - г) складировать ТБО в контейнеры или бункеры-накопители, предназначенные для сбора ТБО от населения, без наличия договора на аренду контейнеров или бункеров-накопителей для сбора ТБО.
3. Границы уборки прилегающих территорий:
 - а) территории, прилегающие к объектам коммунального назначения (насосные, газораспределительные объекты, электрические подстанции, котельные и т. д.) – 25 метров от границ объекта. Если ближе 25 метров от границ объекта проходит дорога – до оси дороги;
 - б) территории, прилегающие к гаражам, хозяйственным постройкам в зоне жилой застройки населенных пунктов – 15 метров от границ объекта. Если ближе 15 метров от границ объекта проходит дорога – до оси дороги;
 - в) территории, прилегающие к линиям электропередач 220 В. – вокруг опор в радиусе 2 метра;
 - г) территории, прилегающие к высоковольтным линиям электропередач, - вдоль их происхождения до 5 метров в каждую сторону от проекции крайнего провода;
 - д) территории, прилегающие к социальным, административным, промышленным, рекреационным, торговым и прочим зданиям, строениям и сооружениям, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, - 25 метров от границ объекта. Если ближе 25 метров от границ объекта проходит дорога – до оси дороги.

Статья 10. Содержание малых архитектурных форм.

1. Весной скамейки тщательно осматривают, заменяют сломанные рейки и крепления. Старые рейки очищают от краски, металлические ножки скамеек - от ржавчины и старой краски, протирают и равномерно окрашивают.
2. Цветочные вазы и урны весной моют (урны моют и внутри), очищают от старого покрытия, красят.
3. Для содержания цветочных ваз и урн постоянно в гигиеническом состоянии необходимо:
 - а) своевременно производить их ремонт;
 - б) протирать внешние стенки влажной тряпкой с удалением подтеков и грязи;
 - в) собирать и удалять мусор, отцветшие соцветия, засохшие листья.

4. Особое внимание должно быть уделено малым архитектурным формам, применяемым для оформления спортивных и детских площадок, арен, троп здоровья. Они должны постоянно находиться в исправном состоянии, все составляющие крепко и надежно скреплены между собой.

5. Декоративная парковая скульптура, монументальная скульптура, беседки, навесы на объектах зеленых насаждений Кировского сельского поселения должны быть в исправном и чистом состоянии.

Статья 11. Уборка и содержание мест захоронения.

1. Уборку и содержание мест захоронения (кладбищ) осуществляют подрядные организации по договору с администрацией Кировского сельского поселения.

(пункты 2, 3 исключены в редакции Решения от 27.04.2021 № 40/69)

4. При содержании гражданами надмогильных сооружений (памятники, ограды, скамейки и др.) в технически неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища, специализированные службы имеют право произвести демонтаж сооружений в соответствии с утвержденными Правилами. Демонтированные сооружения должны складироваться на специально отведенном месте на территории кладбища и возвращаться владельцам по их требованию при возмещении затрат по их хранению.

(пункт 5 исключен в редакции Решения от 27.04.2021 № 40/69)

6. Территория кладбища оборудуется общественными туалетами из расчета одно место на 75 посетителей.

7. На территории кладбища должны быть оборудованы площадки с твердым покрытием под контейнеры для мусора. Вывоз мусора осуществляется по договорам со специализированными предприятиями в установленном порядке. Не допускается переполнение контейнеров.

Статья 12. Уборка и содержание сетей инженерно-технического обеспечения.

1. Уборку и содержание прилегающей территории к сети инженерно-технического обеспечения осуществляют владелец и/или организация, эксплуатирующая сети, если они эксплуатируются в надземном исполнении.

2. Размер прилегающей территории - 3 метра в каждую сторону от края строительных конструкций, наружной поверхности изолированных теплопроводов, наружной поверхности трубопроводов и т.п. Данная территория должна содержаться в чистоте.

3. При подземной прокладке инженерно-технических сетей уборка и содержание охранных зон осуществляются владельцем данной территории или подрядной организацией.

4. Установку люков необходимо предусматривать: в одном уровне с поверхностью проезжей части дорог при усовершенствованном покрытии, на 5 см выше поверхности земли в зеленой зоне и др. местах. Владелец или организация, обслуживающая колодцы, обязаны производить уборку прилегающей территории в радиусе 5 метров.

5. Запрещено содержать в открытом и (или) разрушенном состоянии тепловые камеры, смотровые колодцы, люки, дождеприемные решетки и другие инженерные коммуникации.

Статья 12.1. Общие требования к благоустройству и порядку пользования территориями автозаправочных станций.

(статья 12.1. добавлена в редакции Решения от 10.12.2018 № 114/212)

1. Автозаправочные станции (далее - АЗС) и пункты заправки техники (далее - ПЗТ) делятся на несколько видов по назначению, конструктивному исполнению и особенностям использования. Основой всех видов заправочных пунктов являются небольшие мини-АЗС, включающие:

- резервуар емкостью до 30 м³,
- насосный агрегат для перекачки топлива или ТРК,
- трубопроводное оборудование,
- необходимые контрольно-измерительные приборы.

2. По функциональному назначению выделяются:

1) АЗС общего пользования – многотопливные АЗС, на территории которых предусмотрена заправка транспортных средств двумя или тремя видами топлива (бензин, дизельное топливо, сжиженный углеводородный и сжатый природный газ).

2) Ведомственные заправочные пункты – небольшие АЗС, размещенные на территории предприятия и предназначенные для заправки транспортных и других моторных средств только данной компании.

3. По конструктивному исполнению АЗС подразделяются на:

- Стационарные (Традиционные)
- Блочные
- Контейнерные
- Модульные
- Передвижные

1) Стационарные – классические АЗС с подземным расположением резервуаров для хранения топлива с пространственным разнесением резервуаров и топливораздаточных колонок (далее - ТРК). Стационарные заправочные пункты строятся (устанавливаются) непосредственно в местах обслуживания техники, на пример в автопарках;

2) Блочные – АЗС с подземным расположением резервуаров для хранения топлива, технологическая система которых характеризуется установкой блока ТРК над блоком хранения топлива;

3) Контейнерные – АЗС с надземным расположением резервуаров для хранения топлива. Они характеризуются отдельным размещением ТРК и резервуара с технологическим оборудованием в контейнерах, выполненных как отдельные заводские изделия.

4) Модульные – АЗС с надземным расположением резервуаров для хранения топлива с пространственным разнесением ТРК и контейнера с топливом, выполненных в виде отдельных модулей: заправочного модуля и модуля хранения топлива.

5) Мобильные – АЗС с надземным расположением резервуаров для хранения топлива, технологическая система которых характеризуется размещением резервуара, ТРК и технологического оборудования на одном основании или в контейнере в виде единого заводского изделия.

6) Передвижные – мобильные АЗС, технологическое оборудование которых установлено на платформе транспортного средства (автомобильном или гусеничном шасси, прицепе, полуприцепе) и выполнено как единое заводское изделие.

4. По способу размещения резервуаров все заправочные пункты можно подразделяются на три категории:

- с подземным расположением (традиционные – классические и блочные АЗС);
- с наземным расположением (контейнерные и модульные АЗС);
- с расположением на транспортном средстве (передвижные АЗС).

5. К элементам благоустройства АЗС относятся: покрытия; озеленение; ограждения; уличная мебель; освещение; инженерные системы

6. Настоящие Правила служат для унификации элементов благоустройства не регламентируемых брендами топливных компаний.

7. Территория АЗС должна соответствовать согласованному в установленном порядке проекту по ее строительству.

8. Проезжая часть территории АЗС должна иметь твердое покрытие и быть в исправном состоянии, обеспечивать свободный подъезд автотранспорта к каждой топливно-раздаточной колонке, сливным устройствам, пожарным водоемам, местам выгрузки тарных грузов.

9. Территория АЗС оборудуется канализационной системой, обеспечивающей отвод и сбор загрязненных нефтепродуктами ливневых и талых вод с поверхности проезжей части, локализацию разливов при сливе и отпуске нефтепродуктов.

10. На территории АЗС выделяются и оборудуются места сбора материалов, использованных при устранении последствий разлива нефтепродуктов, а также выделяются места для установки мусоросборников.

11. В зимнее время проходы и проезды на территории АЗС регулярно очищаются от снега и льда.

12. При производстве ремонтных работ на территории АЗС котлованы, ямы, траншеи, должны быть надежно ограждены. По окончании ремонтных работ покрытие территории должно быть восстановлено.

13. При выполнении ремонтных работ на территории АЗС в котлованах, ямах, траншеях осуществляется контроль за состоянием воздушной среды в них.

14. В случае ограждения территории АЗС, ограждающие конструкции должны быть продуваемые.

15. Не допускается озеленение территории АЗС деревьями хвойных пород, деревьями, кустарниками и травами, выделяющими волокнистые вещества или опущенные семена.

На территории АЗС должно быть обеспечено постоянное скашивание и удаление высохшей травы, вырубка поросли деревьев и кустарников, сбор и удаление опавшей листвы.

16. Территория АЗС в темное время суток должна иметь среднюю горизонтальную освещенность

17. Выполнение любого рода ремонтных работ транспортных средств на территории АЗС запрещается.

18. Размещение парковочных мест на территории АЗС запрещено, кроме парковок, определенных проектом.

Статья 13. Порядок размещения на территории Кировского сельского поселения передвижных зрелищных сооружений (цирков, зооцирков, зоопарков, луна-парков, аттракционов и др.).

1. Площадки на территории Кировского сельского поселения для проведения массовых зрелищных мероприятий и размещения сборно-разборных конструкций, сооружений гастролирующих передвижных цирков, зооцирков, луна-парков, зоопарков, аттракционов определяются администрацией Кировского сельского поселения в установленном порядке. Размещение передвижных зрелищных сооружений допускается при условии письменного ознакомления их руководителей с Правилами.

2. Администрация гастролирующего учреждения культурно-массового отдыха или организатор зрелищных мероприятий на территории Кировского сельского поселения обязаны:

- а) размещать сооружения и конструкции на оборудованных площадках;
- б) обеспечить надежность конструкций, строений и сооружений;
- в) обеспечить безопасность зрителей;
- г) соблюдать в период гастролей чистоту и порядок на занимаемой территории;

д) заключить договоры со специализированным предприятием на установку контейнеров, урн, биотуалетов, емкостей для сбора экскрементов, на уборку зоны санитарной ответственности шириной 10 метров по периметру занимаемой территории;

е) заключить договоры со специализированными предприятиями на водообеспечение, электроснабжение, ветобслуживание;

ж) сдать занимаемую территорию и объекты внешнего благоустройства администрации Кировского сельского поселения по акту;

з) соблюдать Правила.

3. Гастролирующему учреждению культурно-массового отдыха или организатору зрелищных мероприятий на Кировского сельского поселения запрещается:

а) размещать конструкции и сооружения или проводить зрелищные мероприятия на не отведенных для этих целей сельских территориях;

б) производить выпас травоядных животных на сельских территориях;

в) производить захоронение павших животных на территории поселения;

г) засорять территорию поселения экскрементами животных;

д) наносить вред существующим объектам внешнего благоустройства;

е) размещать рекламу на местах, не предназначенных для этих целей (на деревьях, столбах электроснабжения, турникетах, ограждениях и др.).

4. Гастролирующее учреждение культурно-массового отдыха или организатор зрелищных мероприятий в период гастролей на территории Кировского сельского поселения несет ответственность за сохранность своих сооружений и инвентаря, а также объектов внешнего благоустройства на отведенной территории.

(статьи 14, 15 исключены в редакции Решения от 27.04.2021 № 40/69)

Статья 15.1. Места выгула домашних животных.

(статья 15.1. добавлена в редакции Решения от 29.03.2019 № 122/225)

1. На территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области установлены следующие места выгула домашних животных:

а) п. Кирова: вокруг парка;

б) с. Ивановка: вокруг парка;

в) ст. Чапурники: вокруг парка.

3. Места выгула домашних животных обозначаются соответствующими табличками по периметру границы таких мест в количестве не менее трех табличек вокруг одного места выгула домашних животных.

(статья 15.2 добавлена в редакции Решения от 21.01.2021 № 34/61; статья 15.2 исключена в редакции Решения от 27.04.2021 № 40/69)

(статья 16 исключена в редакции Решения от 27.04.2021 № 40/69)

Статья 17. Обеспечение чистоты и порядка в Кировском сельском поселении.

1. В целях обеспечения чистоты и порядка в Кировском сельском поселении запрещается:

а) сорить на улицах, пляжах, в парках, во дворах и в других общественных местах;

б) выливать ЖБО, в том числе помой, рассолы от продажи рыбных и овощных солений и т.д., на территории дворов и улиц, использовать для этого колодцы водостоков ливневой канализации и поглощающие ямы, закапывать ЖБО в землю;

в) сбрасывать в водоемы, балки, овраги все виды отходов;

г) производить засыпку колодцев подземных инженерных коммуникаций всеми видами отходов;

д) выгружать мусор и грунт в каких бы то ни было местах, кроме специально отведенных для этих целей администрацией Кировского сельского поселения, согласованных с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

е) хранить песок, глину, кирпич, блоки, плиты и другие строительные материалы на тротуарах, газонах, в колодцах подземных инженерных коммуникаций и прилегающей территории без разрешения администрации Кировского сельского поселения и владельца подземных инженерных коммуникаций;

ж) сжигать ТБО на территории Кировского сельского поселения, в том числе в контейнерах и бункерах-накопителях;

з) сметать мусор, сливать отработанные воды и ЖБО на проезжую часть улиц, прилегающую территорию, в колодцы ливневой канализации;

и) производить расклейку афиш, объявлений на стенах зданий, опорах наружного освещения и контактной сети, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этих целей, наносить надписи на фасады зданий;

к) возводить не предусмотренные согласованными проектами пристройки, козырьки, загородки, навесы, ставни к зданиям и сооружениям и использовать их под складские цели, а также складировать в них материалы, тару и запасы товаров;

л) самовольно подключать выпуски сточных вод к системам ливневой канализации;

м) движение по поселку загрязненного транспорта, а также перевозка ТБО, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности, предотвращающих загрязнение улиц;

н) проезд и стоянка автотранспорта на тротуарах, газонах и площадках без твердого покрытия;

о) мойка автотранспорта у открытых водоемов и вне отведенных для этой цели мест;

п) складирование юридическими лицами отходов I и II классов опасности, а также специфических отходов (в том числе одноразовых шприцев и медицинских систем, отработанных автошин, люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и ламп) в контейнеры, бункеры-накопители и урны;

р) самовольная парковка (отстой) транспортных средств, тракторов, прицепов и иных элементов сельскохозяйственной техники, размещение, складирование, хранение разукomплектованных транспортных средств, механических частей и элементов, независимо от места их расположения, кроме специально отведенных мест, а также участков, предусмотренных правилами дорожного движения.

(пункт «р» части 1 статьи 17 добавлен в редакции Решения от 29.03.2019 № 122/225)

Статья 18. Порядок согласования разрешений на строительство при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

1. Порядок согласования разрешений на строительство при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, осуществляет администрация Кировского сельского поселения.

2. Для координации сроков производства работ физические лица не позднее чем за 2 месяца до начала работ по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, связанных с нарушением благоустройства территорий, обязаны уведомить администрацию Кировского сельского поселения о планируемых сроках производства работ по строительству и реконструкции объектов капитального строительства.

3. Не допускаются плановые разрытия проезжей части улиц и проездов с интенсивным движением транспорта в течение 3 лет по окончании их строительства или капитального ремонта дорожного покрытия.

4. Строительство и реконструкция объектов капитального строительства должны быть выполнены методом прокола или продавливания без вскрытия дорожного покрытия. Разрытие открытым способом допускается в исключительных случаях при соответствующем техническом обосновании и с разрешения администрации Кировского сельского поселения.

5. Разрытие дорожного покрытия при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства на улицах Кировского сельского поселения может производиться только с разрешения администрации Кировского сельского поселения по представлению обоснований заказчика (подрядной строительной организации) при наличии соответствующих согласований.

6. Если работы по ликвидации аварии требуют полного или частичного закрытия проезда, то для обеспечения безопасности дорожного движения сообщение об этом должно поступать в средства массовой информации.

7. При производстве работ по капитальному ремонту дорожного покрытия в обязательном порядке должны быть выполнены выравнивание и ремонт люков подземных инженерных коммуникаций, расположенных на участке капитального ремонта. Поддержание люков подземных инженерных коммуникаций в состоянии, соответствующем требуемым нормам, возлагается на владельцев подземных инженерных коммуникаций.

Статья 19. Порядок оформления и выдачи разрешений на производство земляных работ.

1. Земляные работы, связанные со строительством, ремонтом и реконструкцией подземных инженерных коммуникаций, стационарных или временных ограждений, ремонтом зданий, дорог, проведением благоустройства и озеленения территорий, могут производиться только при наличии разрешения на строительство.

В случае если проведение земляных работ, связанных со строительством, ремонтом и реконструкцией подземных инженерных коммуникаций, стационарных или временных ограждений, ремонтом зданий, дорог, проведением благоустройства и озеленения территорий, не требует наличия разрешения на строительство, то работы могут производиться только после получения письменного согласия на производство земляных работ от администрации Кировского сельского поселения, реализующего права собственника на указанный земельный участок и владельца инженерных коммуникаций.

2. Для получения согласия на проведение земляных работ организация, планирующая проведение земляных работ, обязана представить в администрацию Кировского сельского поселения следующие материалы:

а) заявку на производство земляных работ;
б) копии материалов проектной документации;
в) схему организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения ремонтно-строительных работ, согласованную в установленном порядке с Государственной инспекцией дорожного движения отдела внутренних дел по Светлоярскому району;

г) договор со специализированной организацией, осуществляющей работы по капитальному ремонту или содержанию автомобильных дорог общего пользования, имеющей лицензию на производство указанных работ, на восстановление в согласованные сроки нарушенных объектов внешнего благоустройства, включающий гарантийные обязательства на производство работ по разрытию и восстановлению

дорожного покрытия в течение 3 лет со дня окончания работ (устранение просадок, провалов, разрушения асфальтобетонного покрытия).

3. Если проектом предусмотрено одновременное строительство и прокладка нескольких видов подземных инженерных коммуникаций, согласование выдается генеральной подрядной строительной организации на выполнение всех работ, предусмотренных проектом. Для координации работ генеральный подрядчик по согласованию с субподрядчиками, осуществляющими отдельные виды работ, составляет комплексный график выполнения работ в объеме проекта. Работы могут производиться только организацией, которой выдано согласование, или субподрядными организациями, указанными в графике производства работ.

4. Согласование закрывается при представлении акта государственной или рабочей комиссии на строительство, ремонт и реконструкцию подземных инженерных коммуникаций, справки о восстановлении нарушенных объектов внешнего благоустройства. Не закрытое в установленные сроки согласование рассматривается как нарушение Правил.

5. Срок действия согласования может быть продлен при представлении письменного ходатайства организации с объяснением причин изменения сроков выполнения работ. Ходатайство должно представляться не позднее 5 суток до окончания действия первоначального согласования. Если работы не начаты в течение установленного срока, согласование считается просроченным, а проведение работ после этого срока расценивается как самовольное разрытие.

6. При нарушении Правил согласование отзывается администрацией Кировского сельского поселения. Повторное согласование выдается только после устранения всех указанных недостатков.

7. Администрация Кировского сельского поселения имеет право задерживать выдачу согласования юридическому или физическому лицу, которые по ранее выданным согласованиям не закончили в установленный срок выполнение работ по восстановлению дорожных покрытий, элементов внешнего благоустройства, зеленых насаждений и не представили акт о сдаче работ, если это не связано с устранением аварий на инженерных сетях водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения и телефонизации.

8. Согласование должно всегда находиться на месте производства работ у ответственного лица и предъявляться по требованию лиц, осуществляющих контрольные функции.

Статья 19.1. Порядок проведения земляных работ.

(ст. 19.1. добавлена в редакции Решения от 01.10.2019 № 2/8; ст.19.1 изменена в ред. Решения от 14.07.2025 № 29/55)

1.1. Проведение работ по выемке, насыпи или устройству склонов грунта (далее - земляные работы) осуществляется физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами, а также их представителями при наличии разрешения на осуществление земляных работ, предоставленного администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем разделе Правил, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области.

1.3. Получение разрешения на осуществление земляных работ (далее – разрешение) обязательно при выполнении следующих видов работ:

- строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

- капитальный, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;
- размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или в муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или в муниципальной собственности, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы);
- аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;
- снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;
- работы по благоустройству, в том числе по вертикальной планировке территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов;
- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, проведение археологических полевых работ.

В целях настоящего раздела Правил озеленение гражданами территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в том числе посадка деревьев, кустарников, иных зеленых насаждений, разбивка газонов, клумб, не является земляными работами и не требует предоставления разрешения.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра выданных разрешений на бумажном носителе и в электронном виде, проводит мониторинг мест проведения земляных работ в течение периода действия разрешения и состояния восстановленного благоустройства после завершения земляных работ.

Уполномоченным органом обеспечивается размещение сведений о выданных разрешениях на официальном сайте Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 1 календарного дня со дня их выдачи.

1.5. Подготовка и проведение земляных работ осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, настоящих Правил, иными муниципальными нормативными правовыми актами Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего раздела Правил, в целях получения разрешения на осуществление земляных работ обращается в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения (далее – заявление) по форме, утверждённой уполномоченным органом.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или многофункциональный центр лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа.

Заявление в уполномоченный орган может быть подано в форме электронного документа:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

1.6.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

3) проект производства работ, включающий в себя:

- наименование заказчика; сведения о подрядной организации (полное наименование, место нахождения организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за проведение работ), в случае если земляные работы будут производиться подрядной организацией; описание места работ (точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка производства работ), вида, объемов и продолжительности работ; описание технологической последовательности выполнения работ с указанием работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описание мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства; схему производства работ (выкопировку из плана наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, с указанием места производства работ);

- график производства работ (с указанием даты начала, даты окончания, а также этапов производства работ);

- лист согласования, содержащий сведения о согласовании проекта производства работ с владельцами (балансодержателями) существующих на земельном участке коммуникаций, собственниками (правообладателями) земельных участков, чьи права могут быть нарушены в ходе осуществления земляных работ.

- в случае производства земляных работ на проезжей части - схему ограждения места проведения работ с указанием видов работ и сроков их выполнения, согласованную с собственником дорог либо лицом, уполномоченным собственником, в границах территории муниципального образования (не требуется согласование в отношении дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, которое осуществляется при рассмотрении заявления).

1.6.2. Для предоставления разрешения с целью осуществления земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории муниципального образования к заявлению прилагаются:

1) схема производства работ (выкопировку из плана наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, с указанием места производства работ);

2) акт о выявлении аварийной ситуации в месте проведения работ, с приложением фотографии земельного участка с указанием места аварийного участка;

3) документ, подтверждающий уведомление лиц, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о проведении аварийных работ.

1.6.3. Для предоставления разрешения с целью продления разрешения лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего раздела Правил, предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление о продлении разрешения по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) график производства земляных работ с уточнением новых сроков производства работ;

3) проект производства работ (в случае изменения технических решений).

Проведение земляных работ после истечения периода действия разрешения не допускается.

1.6.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган отказывает в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

1) заявление и прилагаемые к нему документы направлены с нарушением требований, установленных пунктом 1.6 настоящего раздела Правил;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 1.6.1 - 1.6.3 настоящего раздела Правил в случае, если предоставление таких документов является обязательным;

3) заявление и прилагаемые к нему документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами и/или содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ;

4) в заявлении, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью, выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности данной подписи.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя об отказе в приеме к рассмотрению заявления в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

1.7. Уполномоченный орган рассматривает заявление, в отношении которого не принято решение об отказе в приеме к рассмотрению, и прилагаемые к нему документы и выдает (направляет) заявителю разрешение на осуществление земляных работ либо отказывает в его выдаче (продлении):

1) при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ, связанных с проведением плановых (текущих) работ на территории муниципального образования – в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории муниципального образования – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления;

3) при рассмотрении заявления о продлении разрешения на право производства земляных работ на территории муниципального образования – в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время уполномоченного органа, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей заявителем соответствующего заявления в течение 3 рабочих дней с момента начала аварийно-восстановительных работ.

1.8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче разрешения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

3) невозможность проведения работ в заявленные сроки в связи с проведением праздничных, культурно-массовых и иных мероприятий на территории муниципального образования (земельных участках), в отношении которых запрашивается разрешение на осуществление земляных работ (основание не применяется в случае, когда разрешение запрашивается в целях проведения аварийно-восстановительных работ);

4) установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с ранее предоставленным разрешением на осуществление земляных работ: нарушение сроков производства земляных работ на других объектах согласно ранее предоставленным разрешениям на осуществление земляных работ; отсутствие подписанных актов приемки работ по восстановлению дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, разрушенных и поврежденных при производстве земляных работ в соответствии с ранее предоставленными уполномоченным органом разрешениями на осуществление земляных работ, завершенных в установленные сроки; неустранение нарушений, выявленных уполномоченным органом при осуществлении им контроля за ходом производства земляных работ в соответствии с ранее предоставленными разрешениями на осуществление таких работ).

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

б) проект производства работ (схема производства работ) не согласован(а) землепользователями, землевладельцами, арендаторами, залогодержателями земельных участков, если земельные участки, на которых планируется производить земляные работы, обременены правами указанных лиц.

Основанием для отказа в продлении разрешения является поступление в уполномоченный орган информации о выявленном, в том числе в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства территории или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых земляных работ и невозможности их осуществления в случаях, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта.

1.9. Участки территории, на которых планируется осуществление земляных работ, должны быть подготовлены для обеспечения безопасного выполнения земляных работ.

Лица, получившие разрешение, до начала выполнения земляных работ осуществляют фотографирование участка территории, на котором планируется выполнение земляных работ, и обеспечивают сохранность данных цифровых фотографий (исходных цифровых файлов фотографий) для их последующего предоставления в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1.14 настоящего раздела Правил.

1.10. При выполнении земляных работ котлованы, ямы, траншеи и канавы должны быть ограждены в соответствии со следующими требованиями:

высота ограждения участка территории работ - не менее 1 м;

ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 1 м;

ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

1.11. При проведении земляных работ осуществляется:

1.11.1. обеспечение сохранности зеленых насаждений, расположенных на месте проведения земляных работ, за исключением случая выдачи органом местного самоуправления Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с Законом Волгоградской области от 07.12.2001 № 640-ОД "О защите зеленых насаждений в населенных пунктах Волгоградской области";

1.11.2. установление ограждений в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 1.10 настоящего раздела Правил, а также устройство аварийного освещения, информационных стендов и указателей, обеспечивающих безопасность людей и транспорта;

1.11.3. при выполнении земляных работ вблизи проезжей части дорог или на ней обеспечивается видимость мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей;

1.11.4. при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков выполнения земляных работ обеспечивается очистка или мойка колес автотранспорта;

1.12. При выполнении земляных работ запрещается:

1.12.1. допускать повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, деревьев, кустарников, иных зеленых насаждений и элементов благоустройства;

1.12.2. осуществлять откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть дорог;

1.12.3. загрязнять территории, расположенные рядом с местом проведения земляных работ, засыпать грунтом крышки люков колодцев и камер, решеток дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, деревья, кустарники, иные зеленые насаждения, водопропускные трубы, кюветы, газоны, клумбы;

1.12.4. осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного грунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка выполнения земляных работ;

1.12.5. оставлять на проезжей части дорог и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания выполнения земляных работ;

1.12.6. занимать территорию за пределами границ участка выполнения земляных работ;

1.12.7. загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории.

В случае если выполнение земляных работ ограничивает или перекрывает движение транспорта, уполномоченным органом осуществляется информирование населения муниципального образования через средства массовой информации, в том числе в сети "Интернет", о сроках закрытия маршрута и(или) изменения схемы движения транспорта;

1.12.8. движение машин на гусеничном ходу по участкам улично-дорожной сети.

1.13. После выполнения земляных работ лицо, получившее разрешение, осуществляет мероприятия в установленные в разрешении сроки по:

- восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на общественной или дворовой территории, улице, тротуаре, иных пешеходных и транспортных коммуникациях, газоне, иных озелененных территориях и других территориях Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, где производились земляные работы;

- компенсационному озеленению (в случае осуществления вырубki деревьев, кустарников, иных зеленых насаждений на основании выданного органом местного самоуправления Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области порубочного билета) или пересадке деревьев, кустарников, иных

зеленых насаждений (в случае осуществления соответствующей пересадки на основании выданного органом местного самоуправления Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области разрешения на пересадку деревьев и кустарников, иных зеленых насаждений).

1.14. В течение 2 календарных дней после завершения земляных работ и выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.13 настоящего раздела Правил (далее – мероприятия), лицо, получившее разрешение, направляет в уполномоченный орган уведомление о завершении земляных работ с приложением фотографий, указанных в абзаце втором пункта 1.9 настоящего раздела Правил, и фотографий участка территории, на котором выполнены земляные работы.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения от лица, получившего разрешение, уведомления и фотографий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Правил, составляет акт о завершении земляных работ.

В случае установления факта выполнения земляных работ в соответствии с разрешением и осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.13 настоящего раздела Правил, уполномоченный орган направляет лицу, получившему разрешение, акт о завершении земляных работ в течение 2 календарных дней со дня его составления.

В случае установления факта выполнения земляных работ не в соответствии с разрешением и (или) осуществления не всех мероприятий, предусмотренных пунктом 1.13 настоящего раздела Правил, уполномоченный орган направляет лицу, получившему разрешение, акт о завершении земляных работ с указанием выявленных нарушений. Данный акт направляется в течение 2 календарных дней со дня его составления.

В случае если по истечении 15 календарных дней со дня направления лицу, получившему разрешение, акта о завершении земляных работ, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, выявленные нарушения не устранены, уполномоченный орган обращается в суд с исковым заявлением о приведении земельного участка в первоначальное состояние, восстановлении благоустройства территории.

Статья 20. Производство земляных работ при ликвидации последствий аварий на подземных инженерных коммуникациях.

1. При обнаружении на подземных инженерных коммуникациях повреждений, нарушающих нормальную жизнедеятельность населения и юридических лиц, а также безопасность движения транспорта и пешеходов, владелец подземных инженерных коммуникаций обязан:

а) поставить в известность о происшедшем заинтересованные организации и население;

б) принять необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения восстановительных работ;

в) согласовать условия производства земляных работ с владельцами подземных инженерных коммуникаций, находящихся в зоне аварии, и другими заинтересованными организациями.

2. Последствия аварий на подземных инженерных коммуникациях должны быть ликвидированы юридическим лицом независимо от формы собственности, производящими ликвидацию в течение 1 суток с момента аварии.

3. Аварийно-восстановительные работы на подземных инженерных коммуникациях при устранении аварий, произошедших во время их эксплуатации, разрешается производить на основании телефонограмм, передаваемых в администрацию Кировского сельского поселения, с последующим оформлением разрешения - согласия.

4. Место производства аварийных работ на подземных инженерных коммуникациях ограждается щитами или заставками установленного образца. На

проезжей части дороги кроме ограждения устанавливаются красные габаритные фонари, дорожные знаки, указатели проезда транспорта, прохода пешеходов. Место производства аварийных работ в зонах движения пешеходов при отсутствии наружного освещения оборудуется светильниками.

5. Организация, производящая работы по ликвидации аварии, после устранения аварии на дороге обязана убрать лишний грунт и произвести первичное восстановление дорожной одежды в течение 24 часов. Первичное восстановление дорожного покрытия проезжей части из камня производится путем мощения снятым камнем с восстановлением существующей конструкции дорожной одежды. Первичное восстановление асфальтобетонного покрытия проезжей части производится путем укладки в уровне существующего покрытия укрепленного щебеночного слоя толщиной 40 см на песчаном основании толщиной 60 см. Восстановление разрытия без укрепления щебеночного слоя асфальтобетонной крошкой, горячей асфальтобетонной смесью, холодным асфальтобетоном или другими связующими материалами не допускается. При восстановлении конструктивных слоев дорожной одежды должны использоваться материалы, идентичные по своим характеристикам материалам существующих конструктивных слоев дорожной одежды.

6. Восстановление нарушенных элементов внешнего благоустройства должно производиться в соответствии с требованиями статьи 19 Правил.

Статья 21. Строительство, капитальный ремонт зеленых зон, содержание (текущий ремонт) и эксплуатация зеленых насаждений в Кировского сельском поселении.

1. Зеленым фондом Кировского сельского поселения считается совокупность муниципальных территорий, на которых расположены лесные и иные насаждения, образующие систему поселкового озеленения в пределах границ муниципального образования Кировского сельского поселения, которая включает в себя озелененные и лесные территории всех категорий и видов, а также озелененные территории, лесные территории, и является составной частью природного комплекса Кировского сельского поселения.

2. На территории Кировского сельского поселения устанавливаются три основные категории озелененных территорий, каждая из которых имеет свои особенности по отношению к гражданскому обороту (отношения к собственности, продажа, аренда), режимам пользования и способам хозяйствования:

а) озелененные территории общего пользования – территории, используемые для рекреации всего населения Кировского сельского поселения: парки культуры и отдыха, сады жилых кварталов и групп домов, скверы;

б) озелененные территории ограниченного пользования: все остальные озелененные территории, расположенные внутри (в пределах) жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, науки, образования, рассчитанные на пользование определенными группами населения (исключение составляют парки и скверы юридических лиц, открытые для посещения и отдыха населения, относящиеся к зеленым насаждениям общего пользования);

в) озелененные территории специального назначения: санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях».

3. Содержание (текущий ремонт) зеленых насаждений осуществляется юридическими лицами независимо от форм собственности, индивидуальными

предпринимателями и физическими лицами, в собственности или ином вещном праве которых они находятся, в том числе с привлечением на договорных началах специализированных хозяйствующих субъектов, в соответствии с нормами действующего законодательства (Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда и т.д.).

4. Капитальный ремонт зеленых насаждений, являющихся общим имуществом в многоквартирном жилищном фонде, проводится за счет собственников многоквартирного жилищного фонда.

5. В случае недостаточности денежных средств у лиц, в обязанность которых входит осуществление содержания, текущего и (или) капитального ремонта зеленых насаждений, на производство указанных работ орган местного самоуправления Кировского сельского поселения вправе в установленном порядке по результатам поступивших обращений выделять дополнительные средства из бюджета Кировского сельского поселения на производство конкретных видов указанных работ, предусмотренных Правилами.

Статья 22. Обязанности юридических лиц независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по сохранности и содержанию (текущему ремонту) зеленых насаждений.

1. Сохранность и содержание (текущий ремонт) зеленых насаждений должны обеспечиваться в соответствии с Законом Волгоградской области от 07.12. 2001 № 640-ОД «О защите зеленых насаждений в населенных пунктах Волгоградской области».

2. Ответственность за сохранность зеленых насаждений возлагается:

а) на собственников жилищного фонда, общественных, промышленных зданий и сооружений либо уполномоченных собственниками лиц - перед строениями до проезжей части, на внутриквартальных территориях, в микрорайонах;

б) на собственников помещений многоквартирного жилищного фонда либо организации жилищно-коммунального комплекса в соответствии с условиями договоров, заключенных с собственниками этих помещений либо от имени, за счет и по поручению собственников за содержание (текущий ремонт) зеленых насаждений - в границах земельного участка многоквартирного жилищного фонда;

в) на владельцев индивидуальных домовладений - на территориях, прилегающих к индивидуальным домовладениям, находящимся в собственности граждан.

3. Собственники, пользователи, арендаторы земельных участков с расположенными на них зелеными насаждениями обязаны:

а) обеспечить сохранность и надлежащее содержание (текущий ремонт) существующих зеленых насаждений и объектов внешнего благоустройства в соответствии с Правилами;

б) обеспечить в течение всего года проведение необходимых мер по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений, лечение ран и дупел на деревьях;

в) осуществлять полив зеленых насаждений согласно нормам и кратности для степной зоны (сроки и кратность полива зеленых насаждений зависят от возраста растений, фазы их развития и внешних условий. За вегетационный период деревья до 15 лет в сухую и жаркую погоду следует поливать 10-15 раз, свыше 15 лет - 4-6 раз);

г) производить снос сухостойных деревьев и кустарников (при наличии распоряжения администрации Кировского сельского поселения) не позднее чем через 2 недели со дня их обнаружения, а аварийных деревьев - в срочном порядке;

д) проводить вырезку сухих и поломанных веток;

е) выполнять новые посадки деревьев и кустарников только по проектам со строгим соблюдением агротехнических условий;

ж) содержать водоемы на объектах внешнего благоустройства в чистоте и производить их очистку не менее 1 раза в год;

з) не допускать посадку деревьев в охранной зоне воздушных линий электропередачи и наружного освещения.

4. На территории зеленых насаждений запрещается:

а) проводить складирование любых материалов, всех видов отходов, в том числе загрязненного снега и льда;

б) посыпать чистой поваренной солью или иными химическими реагентами снег и лед на тротуарах и пешеходных дорожках;

в) осуществлять проезд и стоянку транспортных средств, кроме мест, специально отведенных и оборудованных для этих целей;

г) устраивать игры на газонах, кататься на коньках и санках, за исключением мест, отведенных и оборудованных для этих целей;

д) разжигать костры, сжигать мусор, листву;

е) подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять объекты наружной рекламы, электропровода и другие предметы, кроме искусственных гнездований птиц, кормушек и поилок;

ж) добывать из деревьев сок, смолу, делать на них надрезы, надписи, забивать гвозди и наносить другие механические повреждения;

з) рвать цветы, ломать деревья и кустарники;

и) разорять муравейники, ловить и стрелять птиц и животных;

к) складировать непротравленные от вредителей и болезней отходы зеленых насаждений в период с 15 апреля по 15 сентября;

л) засорять, засыпать водоемы или устраивать на них запруды;

м) без разрешения владельца (на объектах общего пользования - без получения разрешения и согласования в установленном порядке с соответствующими органами) отводить земельные участки под застройку постоянного или временного характера, под сады и огороды, под причал судов и под погрузочно-разгрузочные работы;

н) размещать лотки, киоски, тенты, объекты наружной рекламы, тележки;

о) устанавливать аттракционы; производить снос и пересадку зеленых насаждений при прокладке дорог, подземных инженерных коммуникаций, установке линий электропередач, строительстве гражданских и промышленных объектов.

Статья 23. Правила содержания (текущего ремонта) деревьев, кустарников, цветников и газонов.

1. Содержание (текущий ремонт) деревьев, кустарников, цветников и газонов должно осуществляться в течение всего года и включает в себя:

а) очистку газонов и цветников от опавших листьев, сучьев и мусора;

б) прополку цветников, полив древесно-кустарниковых растений, прополку приствольных лунок, подкормку деревьев и одиночных кустарников сухими минеральными удобрениями;

в) встряхивание снега с деревьев, разбрасывание снега по газону;

г) обрезку под естественный вид крон деревьев, обрезку с прореживанием крон деревьев и кустарников, вырезку поросли, сухих сучьев и мелкой суши на деревьях, омолаживающую обрезку деревьев и кустарников, прочистку живой изгороди из древесно-кустарниковых растений, сбор срезанных ветвей, удаление примесей кустарников других пород в живой изгороди;

д) валку деревьев, формирование крон деревьев и кустарников, стрижку живой изгороди, обрезку кустарников на «пень», корчевку пней деревьев и кустарников;

е) очистку территории зеленых насаждений от сухостойных деревьев и кустарников, корчевку сухих кустарников в живой изгороди, погрузку сучьев, веток на автотранспорт после обрезки деревьев и кустарников;

ж) уход за садовыми диванами и скамейками: ремонт, окраску, мойку, расстановку, сметание снега;

з) уход за урнами: очистку от мусора, окраску, мойку;

и) уход за гранитными и мраморными поверхностями: мойку, протирку, сметание снега;

к) подметание садовых дорожек и лестниц, очистку от снега, посыпание песком;

л) очистку от мусора, пыли, грязи, снега и льда газонного бортового камня;

м) выращивание цветочных растений в открытом грунте, перекопку междурядий цветочных культур с прополкой сорняков;

н) выращивание роз в открытом грунте, обрезку, прополку, перекопку междурядий роз, утепление (снятие утепления) отдельно стоящих роз;

о) погрузку, разгрузку грузов хозяйственного назначения на автотранспорт или тракторный прицеп: минеральных удобрений, сена, соломы, опилок, дров, зеленой массы;

п) внекорневую подкормку деревьев и кустарников с применением опрыскивателей;

р) полив зеленых насаждений, цветочных и древесно-кустарниковых растений;

с) обработку растений ядохимикатами, разравнивание почвы граблями, подкормку деревьев, кустарников, цветников и газонов раствором минеральных удобрений;

т) устройство приствольных лунок и канавок для полива зеленых насаждений; лечение ран и дупел деревьев;

у) выкашивание газонов вручную и газонокосилкой, сгребание скошенной травы, прополку газонов и цветников, обрезку роз после зимовки, стрижку газонных бордюров, выкапывание растений, утепление многолетних цветочных растений листьями, удаление утепляющего слоя с многолетних цветочных растений, обработку сплошных газонов гербицидами избирательного действия, опрыскивание деревьев и кустарников;

ф) регулярную обрезку деревьев на высоту не менее 5 м от уровня земли при проведении работ по содержанию зеленых насаждений.

2. Для смыва осевшей на листьях и хвое пыли производятся дождевание и обмыв кроны деревьев, особенно в жаркие дни (июль, август). Обмыв и дождевание кроны деревьев производятся в утренние часы не позднее 08-09 часов или вечерние - после 19 часов.

3. На тротуарах по периметру приствольных кругов деревьев в обязательном порядке производится устройство ограничительных бортиков для предотвращения попадания мусора и хлоридов в талые воды и отвода этих вод в ливнестоки. Не допускается наличие сорной и карантинной растительности в газонах и лунках.

4. Технологические процессы работ по содержанию (текущему ремонту) зеленых насаждений должны обеспечивать сохранность, долговечность и высокое качество зеленых насаждений.

Статья. 24. Обрезка деревьев и кустарников.

1. Для нормального роста и правильного развития деревьев и кустарников должен осуществляться уход за их кроной, который производится на протяжении всей жизни деревьев и кустарников.

2. Обрезка деревьев, живых изгородей и бордюров из кустарников для усиления побегов, увеличения густоты кроны и поддержания заданной формы производится по мере необходимости.

Статья 25. Содержание (текущий ремонт) газонов.

К работам по содержанию (текущему ремонту) газонов относятся полив, борьба с сорняками, стрижка, поверхностное удобрение, защита растений от вредителей и болезней, применение физиологически активных регуляторов роста, аэрации газонной дернины и другие приемы механической обработки и ремонта газонной дернины.

Статья 26. Содержание цветников.

1. Работа по содержанию цветников заключается в удобрении, рыхлении, прополке сорняков, мульчировании, подвязке, удалении отцветших цветков, соцветий и отмерших стеблей, защите их от вредителей и болезней.

2. Полив цветников производится в вечерние или ранние утренние часы.

Статья 27. Охрана птиц на объектах зеленых насаждений.

1. Юридические лица, осуществляющие содержание объектов зеленых насаждений, для привлечения птиц должны создавать удобные для гнездования насаждения, подлески и опушки, густые кустарниковые группы.

2. В целях организации охраны птиц в период гнездования в местах их скопления запрещается проводить санитарные и другие рубки зеленых насаждений.

3. Для привлечения птиц в скверах и парках должны быть устроены искусственные гнездования, кормушки и поилки.

Статья 28. Капитальный ремонт объектов зеленых насаждений.

1. Капитальный ремонт объектов зеленых насаждений производится по результатам весенних и осенних осмотров на основании смет, составленных по ведомости дефектов и включающих в себя следующие виды работ:

- а) посадку деревьев и кустарников;
- б) устройство газонов, посадку цветов;
- в) ремонт ограждений, лестниц, подпорных стенок, фонтанов;
- г) установку садово-паркового оборудования;
- д) ремонт поливочного водопровода;
- е) ремонт плиточного мощения;
- ж) установку и замену приствольных решеток.

2. Посадка зеленых насаждений на освобожденных местах производится в соответствии с законодательством Волгоградской области о защите зеленых насаждений в населенных пунктах.

3. На участке погибших деревьев в обязательном порядке производится посадка зеленых насаждений, рекомендуемых для данной зоны.

Статья 29. Инвентаризация поселковых зеленых насаждений.

1. Инвентаризация поселковых зеленых насаждений проводится специализированными предприятиями, организациями независимо от форм собственности, индивидуальными предпринимателями, обслуживающими земельные участки, занятые зелеными насаждениями, в целях получения данных о количестве и характере зеленых насаждений для использования их при развитии строительства, восстановлении, реконструкции и эксплуатации объектов зеленых насаждений в установленные Правилами сроки:

- а) ежегодная инвентаризация - по состоянию на 01 ноября;
 - б) полная инвентаризация - 1 раз в 5 лет.
2. Материалы, полученные в результате инвентаризации зеленых насаждений, являются основными исходными данными для ежегодного планирования и организации работ по содержанию (текущему ремонту) зеленых насаждений.

Статья 30. Порядок производства строительных работ в зоне поселковых зеленых насаждений.

1. При производстве строительных работ в зоне поселковых зеленых насаждений юридические лица независимо от форм собственности и физические лица обязаны:

а) согласовывать начало работ с организацией, в ведении которой находятся зеленые насаждения, и уведомлять ее об окончании работ не позднее чем за 2 дня;

б) ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными щитами высотой 2 м; щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждения на расстоянии 0,5 м;

в) при производстве мощения и асфальтирования проездов, площадей, дворовых территорий, тротуаров оставлять вокруг дерева свободные пространства диаметром не менее 2 м с последующей установкой железобетонной решетки или другого покрытия.

2. Юридические лица независимо от форм собственности, производящие строительство и ремонтные работы на инженерных коммуникациях в зеленых зонах, скверах, парках, на газонах, обязаны восстановить благоустройство указанных территорий.

Статья 31. Приемка законченных строительством объектов в эксплуатацию.

1. Приемка законченных строительством объектов в эксплуатацию должна производиться комплексно с объектами озеленения застраиваемой территории.

2. Приемка объектов озеленения в период, когда на земле снежный покров, не допускается.

3. Допускается перенос срока выполнения сезонных работ по озеленению при условии представления заказчиком-застройщиком гарантийного письма о выполнении работ в соответствии с требованиями технических регламентов и утвержденной проектной документации.

4. Строительная организация заключает с эксплуатирующей организацией договор о том, что если в течение вегетационного периода, прошедшего после окончания строительства, произойдет гибель посадочного материала, то строительная организация должна возместить ущерб, посадив выпавшие растения.

5. В период первого вегетационного периода строительная организация ведет контроль за своими объектами, качеством работ по уходу за зелеными насаждениями.

Если эксплуатирующая организация не выполняет технологических требований по уходу за зелеными насаждениями, то строительная организация должна составить акт о допущенных нарушениях. В этих случаях она освобождается от необходимости возмещения ущерба от не прижившихся растений.

Статья 32. Контроль и ответственность за нарушение Правил.

1. Контроль за соблюдением Правил осуществляют администрация Кировского сельского поселения и Совет депутатов Кировского сельского поселения.

2. Ответственность за нарушение Правил наступает в административном порядке в соответствии с Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

За нарушение Правил к административной ответственности привлекаются юридические лица независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица.

3. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений.

Статья 32.1. Общественное участие и контроль в сфере благоустройства.
(статья 32.1. добавлена в редакции Решения от 01.10.2019 № 2/8)

1. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований.

1.1 Формы общественного участия в содержании прилегающих территорий.

Все решения, касающиеся благоустройства и развития городской среды (среды населенного пункта), принимаются на общественных слушаниях, с учетом мнения жителей соответствующих территорий муниципальных образований и иных заинтересованных лиц.

Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

При реализации проектов необходимо информировать общественность о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование может осуществляться путем:

а) размещения на официальном сайте органа местного самоуправления информации о ходе реализации проекта благоустройства, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг жителей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории);

г) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

д) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). На стендах размещается информация о всех этапах процесса проектирования и отчетах по итогам проведения общественных обсуждений.

1.2. При организации общественного участия граждан, организаций в обсуждении проектов благоустройства территорий используются анкетирование, опросы, проведение общественных обсуждений, проведение оценки эксплуатации территории и пр.

1.3. На каждом этапе проектирования выбирается наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

1.4. Общественный контроль в области благоустройства осуществляет Общественный совет в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству.

2.1. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры обязаны участвовать:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

з) в иных формах.

3. Участие органов территориального общественного самоуправления (ТОС) в реализации комплексных проектов по благоустройству.

3.1. Территориально-общественное самоуправление (ТОС) - форма гражданской самоорганизации по месту их жительства на части территории поселения, городского округа, внутригородского района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

3.2. ТОС создается в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. Органы территориального общественного самоуправления в сфере благоустройства:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора (соглашения) между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 33. Внесение изменений в Правила.

Изменения в Правила вносятся решением Совета депутатов Кировского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального обнародования.